

PROVINSI JAWA TIMUR
KOTA SURABAYA

NIK : 3578222307760001

Nama

Tempat/Tgl Lahir

Jenis Kelamin

Ket. Agama

Tempat Tinggal

Kecamatan

Kelurahan

Kode Pos

Alamat Lengkap

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan

ORANG TUA

SURABAYA 23-05-1976

LEWAT

PALEMBANG REGENCY C. LIR

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

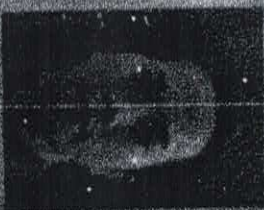
002-0017

002-0017

002-0017

002-0017

002-0017



KOTA SURABAYA
05-05-2012

[Handwritten signature]

SURAT REFERENSI BANK
Nomor : 1186/DT.02.01/IX/2018

tanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

: **PT. GUSMANINDO PRATAMA**

: **Ko Palm Spring Regency C-126**

Surabaya

: **Guntur Sulistyawan**

nasabah PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Utama :

tanggal : **05 April 2018**

nomor Rekening : **1.034.02827.0**

Referensi ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan untuk keperluan :

dan Alat Pengangkut (Elevator) Gedung A Lantai 1 Sampai Dengan Lantai 12 Kantor
 Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 Yang Ditunjukkan Kepada PPKom
 dan Alat Pengangkut (Elevator) Gedung A Lantai 1 Sampai Dengan Lantai 12 Kantor
 Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018 Alamat Dinas Jl. Pahlawan No. 9

Referensi ini tidak mempunyai ikatan apapun dengan pihak Bank serta batal dengan
 nya apabila penggunaannya menyimpang dari yang dimaksud diatas.

dan untuk menjadikan maklum.

Semarang, 27 September 2018
 PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH
 JAWA TENGAH

 Pemimpin/Bidang Pelayanaan



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dwi Ferawati
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT. GUSMANINDO PRATAMA
Alamat : Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Perusahaan dan manajemen tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;

2. Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam Daftar Hitam.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 19 Februari 2018
PT. Gusmanindo Pratama
METERAI
TEMPER
55139AEFF83975
6000
Dwi Ferawati
Direktur



PT. GUSMANINDO PRATAMA
Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya Telp./fax 031 - 8200100 email: gusmanindopratemala@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dwi Ferawati
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT. GUSMANINDO PRATAMA
Alamat : Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Perusahaan dan manajemen tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya;

2. Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam Daftar Hitam.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan diandatangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 19 Februari 2018
PT. Gusmanindo Pratama

Dwi Ferawati
Direktur
60009
50199AEF83978-0003
PT. GUSMANINDO PRATAMA

CHRISTIANA INAWATI, SH

NOTARIS

SK. MENKEH NO. C-1144/HT.03.01-TH.2002

TGL. 25 SEPTEMBER 2002

KOTA SURABAYA

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (PPAT)

SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI

TGL. 25 NOPEMBER 2011 NO. 455/KEP-17.3/XI/2011

JO. SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI

NO. 25-IX-2001, TGL. 31 DESEMBER 2001

KOTA SURABAYA I

Akta

AKTA BUKTI SH

Tanggal

12 - Maret - 2018

Nomor

- 12 -

Kantor :

Jl. Gayung Sari I Nomor 15 Telp. (031) 8299915

Surabaya

TIANA INAWATI, S.H.
NOTARIS SURABAYA

JUAL BELI SAHAM

Nomor : - 12 -

Pada hari ini, Senin, Pukul 15.35 WIBB (lima belas lebih tiga puluh lima menit Waktu Indonesia Bagian Barat), tanggal 12-03-2018 (dua belas Maret dua ribu delapan belas),
menghadap kepada saya, **CHRISTIANA INAWATI**,
Sarjana Hukum, Notaris di Surabaya, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris kenal dan akan disebut di bagian akhir akta ini :
-- Nona **ELLEN NURICHA**, lahir di Surabaya, pada tanggal 24-12-1989 (dua puluh empat Desember seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, Belum/Tidak Bekerja, bertempat tinggal di Kota Surabaya, Jalan Jambangan Nomor 59, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, Kelurahan Jambangan, Kecamatan Jambangan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : 35782364128900002 ;

PIHAK PERTAMA - PENJUAL

-- Tuan **SUNARNO**, lahir di Nganjuk, pada tanggal 28-04-1981 (dua puluh delapan April seribu sembilan ratus delapan puluh satu), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kabupaten Nganjuk, Ngilawak, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 001, Desa Ngilawak, Kecamatan Prambon, Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : 3518062804810003 ;

Surat Nomor : AHU-AH.01.10-04112, tertanggal
11-02-2013 (sebelas Februari dua ribu tiga
belas) ; -----

- demikian berikut talon-talon dan tanda-tanda
deviden yang termasuk dalam saham-saham -----
tersebut(selanjutnya akan disebut dengan "SAHAM")
-- Pihak Pertama menerangkan bahwa saham tersebut
pada saat ini belum tercetak akan tetapi Pihak --
Pertama menjamin bahwa Pihak Pertama berhak atas
saham tersebut dalam perseoran. -----
-- Selanjutnya para pihak menerangkan bahwa jual
beli saham ini dilakukan dengan harga nominal ---
saham yakni sebesar Rp. 64.000.000,00 (enam puluh
empat juta rupiah) jumlah uang mana pada saat ---
ditanjangkannya akta ini menurut keterangan ---
Pihak Pertama telah dibayar lunas oleh Pihak ----
kedua dan oleh karena itu akta ini berlaku ----
sebagai tanda penerimaannya (kwitansinya) yang --
sah bagi para pihak. -----
-- bahwa jual beli saham tersebut selanjutnya ---
dilakukan dan diterima dengan syarat-syarat dan
perjanjian-perjanjian sebagai berikut : -----

Pasal 1

Segala sesuatu yang dijual tersebut terhutang ---
mulai hari ini menjadi milik Pihak Kedua dan juga
semua keuntungan yang diperoleh dari serta segala
keuntungan/beban-beban yang diterima terhutang ----
mulai hari ini menjadi milik atau dipikul oleh --
Pihak Kedua. -----

Pasal 2

tidak adanya kuasa tersebut tidak akan dibuat. --
- Kuasa itu pun diberikan dengan melepaskan segala
peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam --
Undang-Undang yang mengatur segala dasar-dasar --
dan sebab-sebab yang mengakibatkan suatu kuasa. --

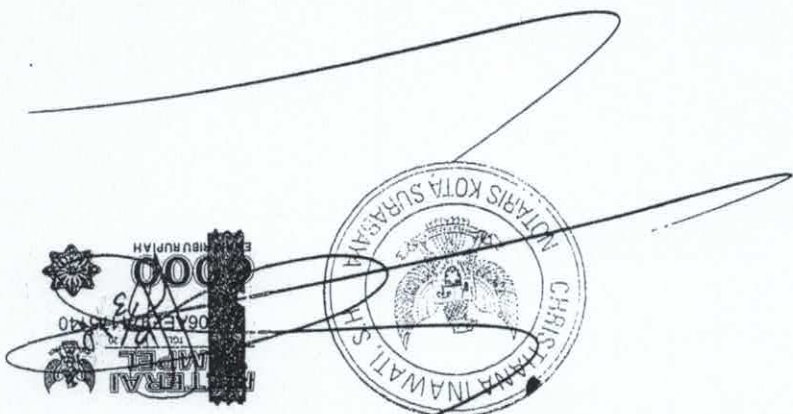
Pasal 5 -----
Biaya pembuatan akta ini akan ditanggung oleh ---
pihak kedua. -----

Pasal 6 -----
Segala sesuatu yang tidak/belum diatur dalam ---
perjanjian ini, akan diputuskan oleh dan diantara
para pihak secara musyawarah dan permufakatan. --

Pasal 7 -----
Tentang perjanjian ini dan segala akibatnya -----
para pihak memilih domisili yang tetap dan umum
di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri -----
Surabaya. -----

DEMIKIAN AKTA INI -----
dibuat dan diresmikan di Surabaya, pada hari, -
jam dan tanggal tersebut di atas dengan -----
dihadiri oleh : -----
1. Nyonya RISA SOFIYA, lahir di Surabaya, pada -
tanggal 29-09-1982 (dua puluh sembilan -----
September seribu sembilan ratus delapan -----
puluh dua), bertempat tinggal di Surabaya, --
Jalan Gayungan 07/34, Rukun Tetangga 006, ---
Rukun Warga 001, Kelurahan Gayungan, -----
Kecamatan Gayungan, Pemegang Kartu Tanda ----
Penduduk nomor : 3578106909820007 ; -----
2. Nyonya CICIK RAHMAWATI, Sarjana Hukum, -----

lahir di Sidoarjo, pada tanggal 17-11-1976 --
 (tujuh belas Nopember seribu sembilan ratus --
 tujuh puluh enam), bertempat tinggal di ----
 Sidoarjo, Dusun Krembung, Rukun Tetangga 26,
 Rukun Warga 11, Kelurahan Krembung, Kecamatan
 Krembung, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ----
 nomor : 3515035711760001 ; ----
 keduanya pegawai kantor notaris, sebagai saksi-
 saksi. ----
 -- Setelah akta ini dibacakan oleh saya, ----
 notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi --
 tersebut, maka segera akta ini ditandatangani --
 oleh para penghadap, saksi-saksi dan oleh saya, --
 notaris ; ----
 -- Dilaksanakan dengan tanpa perubahan. ----
 -- Minuta akta ini telah diselesaikan dengan ---
 sempurna. ----
 -- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA.



CHRISTIANA INAWATI, SH

NOTARIS

SK. MENKEH NO. C-1144-HT.03.01-TH.2002

TGL. 25 SEPTEMBER 2002

KOTA SURABAYA

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (PPAT)

SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI

TGL. 25 NOPEMBER 2011 NO. 455/KEP-17.3/XI/2011

Jo. SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI

No. 25-IX-2001, TGL. 31 DESEMBER 2001

KOTA SURABAYA I

Akta

BERITA ACARA KAWAT BUKU PENGAKSIAN SAJAH

PI. CEMENTEDO MYALMA

Tanggal

12 - Maret - 2018

Nomor

- 11 -

Kantor :

Jl. Gayung Sari I Nomor 15 Telp. (031) 8299915

Surabaya



BERTITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

PT. GUSMANINDO PRATAMA

Nomor : - 11 -

Pada hari ini, Senin, pukul 15.00 WIB (lima belas waktu Indonesia Bagian Barat), tanggal 12-03-2018 (dua belas Maret, dua ribu delapan belas),
Saya, CHRISTIANA INAWATI, Sarjana Hukum, Notaris di Surabaya, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris kenal dan akan disebut di bagian akhir akta ini.
-- Atas permintaan Direksi Perseroan Terbatas "PT. GUSMANINDO PRATAMA", berkedudukan di Surabaya - Kota Surabaya, yang anggaran dasarnya Tercantum dalam :
-- Akta Perseroan Terbatas "PT. GUSMANINDO PRATAMA" Nomor : 2, tertanggal 06-06-2012 (enam Juni dua ribu dua belas), dibuat
-- dihadapan saya, Notaris dan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia demikian berdasarkan pada Surat Keputusan tertanggal 21-06-2012 (dua puluh satu Juni dua ribu dua belas), dengan Nomor : AHU-34085.AH.01.01.Tahun 2012 :
-- Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT. GUSMANINDO PRATAMA Nomor : 33, tertanggal 15-01-2013 (lima belas Januari dua ribu tiga belas), dibuat dihadapan saya, Notaris dan perubahan tersebut telah diterima dan dicatat

HR
dalam Sistem Administrasi Badan Hukum --
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia demikian berdasarkan
Surat Nomor : AHU-AH.01.10-04112, tert
11-02-2013 (sebelas Februari dua ribu ti
belas) ; -----

- (selanjutnya akan disebut "**Perseroan**") ;
- Telah berada di Kantor saya, di Surabaya
Jalan Gayungsari I Nomor 15, Surabaya ; --
- untuk dan atas permintaan tersebut membu
laporan tentang segala sesuatu yang akan --
dibicarakan dan diputuskan oleh rapat umum
biasa pemegang saham perseroan terbatas ter
di atas, yang hendak diadakan pada hari, --
tanggal, waktu dan tempat tersebut diatas.
- Dalam rapat tersebut telah hadir dan den
berhadapan dengan saya, Notaris, dihadapan
saksi-saksi yang tersebut pada bagian akhir
ini : -----

1. Nyonya **DWI FERAWATI**, lahir di Surabaya,
tanggal 13-06-1980 (tiga belas Juni serib
sembilan ratus delapan puluh), Warga Neg
Indonesia, Mengurus Rumah Tangga, bertemp
tinggal di Kota Surabaya, Palm Spring Res
C-126, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 00
Kelurahan Jambangan, Kecamatan Jambangan,
Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : --
3578235306800002 ; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini --
bertindak dalam kedudukannya selaku Dire

perseroan ; -----

2. Tuan **GUNTUR SULISTYAWAN**, lahir di Surabaya, -

pada tanggal 23-07-1976 (dua puluh tiga Juli

seribu sembilan ratus tujuh puluh enam), -----

- Warga Negara Indonesia, Buruh Harian Lepas, -

bertempat tinggal di Kota Surabaya, Palm -----

Spring Regency C-126, Rukun Tetangga 002, ---

Rukun Warga 007, Kelurahan Jambangan, -----

Kecamatan Jambangan, Pemegang Kartu Tanda ; -

Penduduk nomor : 3578232307760001 ; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini -----

bertindak dalam kedudukannya selaku pemegang

1.186 (seribu seratus delapan puluh enam) ---

saham perseroan ; -----

3. Nona **ELLEN NURICHA**, lahir di Surabaya, pada -

tanggal 24-12-1989 (dua puluh empat Desember

seribu sembilan ratus delapan puluh -----

sembilan), Warga Negara Indonesia, -----

Belum/Tidak Bekerja, bertempat tinggal di ---

Kota Surabaya, Jalan Jambangan Nomor 59, ---

Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 001, -----

Kelurahan Jambangan, Kecamatan Jambangan, ---

Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : -----

35782364128900002 ; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini -----

bertindak dalam kedudukannya : -----

a. selaku pemegang 64 (enam puluh empat) ---

saham perseroan ; -----

b. selaku Komodaris perseroan ; -----

----- Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris. --

-- Para Penghadap bertindak dalam kedudukan tersebut di atas menerangkan terlebih dahulu

-- Bahwa penghadap Nyonya **DWI FERAWATI**, selaku Direktur perseroan, dan oleh karena bertindak selaku Ketua Rapat membuka rapat menerangkan kepada rapat : -----

a. bahwa dalam rapat ini telah hadir 1.250 (seribu dua ratus lima puluh) saham dari perseroan tersebut yaitu seluruh saham perseroan yang sampai saat ini telah dikeluarkan oleh perseroan tersebut. --

b. bahwa surat-surat saham tersebut tidak diperlihatkan kepada saya, Notaris, akan tetapi Ketua Rapat mengetahui dan menjabarkan bahwa Para Pemegang Saham tersebut di atas adalah benar-benar sebagai pemilik dari saham-saham perseroan sesuai dengan Buku Daftar Pemegang Saham yang ada di Kantor Perseroan, sehingga Ketua Rapat menganggap tidak perlu saham-saham tersebut ----- diperlihatkan di dalam rapat ini. -----

-- Selanjutnya Ketua Rapat memberitahukan kepada rapat bahwa rapat ini diadakan dengan acara : -----

1. Peralihan Saham Perseroan ; -----

2. Perubahan Pengurus Perseroan ; -----

-- Oleh karena acara rapat telah diketahui sepenuhnya oleh para hadirin, maka ketua rapat mengusulkan kepada rapat dan mengenai usul dari Ketua Rapat tersebut, dengan suara bulat

rapat memutuskan sebagai berikut : -----

1. Menyetujui peralihan saham dalam perseroan --

yaitu sebanyak 64 (enam puluh empat) saham --

milik **Wona ELLEN NURICHA** kepada **Tuan SUNARNO**,
lahir di Nganjuk, pada tanggal 28-04-1981 ---

(dua puluh delapan April seribu sembilan ---

ratus delapan puluh satu), Warga Negara -----

Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di -

Kabupaten Nganjuk, Ngilawak, Rukun Tetangga --

004, Rukun Warga 001, Desa Ngilawak, Kecamatan

Prambon, Pemegang Kartu Tanda Penduduk -----

nomor : 3518062804810003, dengan cara jual --

beli saham ; -----

-- Sehubungan dengan hal tersebut di atas, --

maka setelah dilakukan jual beli saham, -----

susunan pemegang saham menjadi sebagai -----

berikut : -----

- Tuan **GUNTUR** -----

SULISTYAWAN, -----

tersebut di atas, -

sejumlah 1.186 ----

(seribu seratus ----

delapan puluh enam)

saham dengan nilai

nominal per saham -

Rp. 1.000.000,00 --

(satu juta rupiah) -

atau sebesar ---- Rp. 1.186.000.000,00

(satu milyar -----

seratus delapan ---

puluh enam juta ---
rupiah) ; -----

- Tuan **SUNARKO**, -----

tersebut di atas, -
sejumlah 64 (enam -
puluh empat) saham
dengan nilai -----
nominal per saham -

Rp. 1.000.000,00 --

(satu juta rupiah) -

atau sebesar ----- Rp. 64.000.000

(enam puluh empat -
juta rupiah) ; ----

- sehingga seluruhnya

berjumlah 1.250 -----

(seribu dua ratus lima
puluh) saham dengan --

nilai nominal per ----

saham Rp. 1.000.000,00

(satu juta rupiah) ---

seluruhnya sebesar --- Rp. 1.250.000.000

(satu milyar dua ratus

lima puluh juta -----

rupiah) ; -----

2. Menyetujui menghentikan dengan hormat s
Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Per
sebagaimana tercantum dalam Akta Perny
Keputusan Pemegang Saham PT. GUSMANINDO
PRATAMA Nomor : 33, tertanggal 15-01-20
(lima belas Januari dua ribu tiga belas

di buat dihadapan saya, Notaris, terhitung
sejak tanggal hari ini dan kepada mereka
masing-masing dengan ini telah diberikan
penyelesaian dan pembebasan
(acquitté de charge).
Kemudian, menetapkan dan mengangkat
Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan
yang baru terhitung sejak tanggal hari ini,
dengan susunan sebagai berikut :
- Direktur : Tuan GUNTUR SULISTYAWAN,
tersebut diatas ;
- Komisaris : Tuan SUNARKO, tersebut
didas ;
-- Oleh karena sudah tidak ada soal-soal
lainnya yang hendak dibicarakan, dan tidak ada
seorangpun diantara para hadirin yang ingin
mengajukan pertanyaan, maka Ketua Rapat
menutup rapat ini pada pukul 15.30 WIBB (lima
belas lebih tiga puluh menit waktu Indonesia
Bagian Barat).

DEMikian AKTA INI
dibuat dan diresmikan di Surabaya, pada hari,
jam dan tanggal tersebut di atas dengan
dihadiri oleh :
1. Nyonya CICIK RAHMAWATI, Sarjana Hukum,
lahir di Sidoarjo, pada tanggal 17-11-1976
(tujuh belas Nopember seribu sembilan ratus
tujuh puluh enam), bertempat tinggal di
Sidoarjo, Dusun Krembung, Rukun Tetangga 26,
Rukun Warga 11, Kelurahan Krembung, Kecamatan

angan hormat
Komisaris Pe
am Akta Perny
PT. GUSMANINDO
anggal 15-01-2
bu tiga belas

. 1.250.000,00

64.000,00

Krembung, Pemegang Kartu Tanda Penduduk
nomor : 3515035711760001 ; -----

2. Nyonya RISA SOFIYA, lahir di Surabaya, p
tanggal 29-09-1982 (dua puluh sembilan
September seribu sembilan ratus delapan
dua), bertempat tinggal di Surabaya, jal
Gayungan 07/34, Rukun Tetangga 006, Ruk
Warga 001, Kelurahan Gayungan, Kecamatan
Gayungan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk
nomor : 3578106909820007 ; -----

- keduanya pegawai kantor notaris, sebagai
saksi-saksi.-----

-- Setelah akta ini dibacakan oleh saya, --
Notaris, kepada para penghadap dan saksi-s
tersebut, maka segera akta ini ditandatangani
oleh para penghadap, saksi-saksi dan oleh
Notaris ; -----

-- Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. --

-- Minuta akta ini telah diselesaikan dengan
sempurna. -----

-- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUKAN





KOTA SURABAYA I

PERSEROAN TERBATAS

"PT GUSMANINDO PRATAMA"

Tanggal

06 - June - 2012

LOWON

- 2 -

OFFICE :

Jl. Gayung Kebonsari No. 34, Telp. (031) 8299915
Surabaya

CHRISTIANA INAWATI, S.H.
NOTARIS SURABAYA

PERSEROAN TERBATAS

" PT GUSMANINDO PRATAMA "

Nomor : - 2 -

Pada hari ini, Rabu, Pukul 11.45 WIB (sebelas lebih empat puluh lima menit Waktu Indonesia Barat),
tanggal 06-06-2012 (enam Juni dua ribu dua belas)
menghadap kepada saya, CHRISTIANA INAWATI,
Sarjana Hukum, Notaris di Surabaya, dengan
dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris
kenal dan akan disebut di bagian akhir akta ini :
1. Tuan GUNTUR SULISTYAWAN, lahir di Surabaya, --
pada tanggal 23-07-1976 (dua puluh tiga Juli --
seribu sembilan ratus tujuh puluh enam), Warga
Negara Indonesia, menurut keterangannya Swasta,
bertempat tinggal di Surabaya, Jalan Jambangan
III - SD/2, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga --
001, Kelurahan Jambangan, Kecamatan Jambangan,
Jemberang Kartu Tanda Penduduk nomor : -----
3576232307760001 ;
2. Nona ELLEN NURICHA, lahir di Surabaya, pada --
tanggal 24-12-1989 (dua puluh empat Desember --
seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan),
Warga Negara Indonesia, menurut keterangannya --
Swasta, bertempat tinggal di Surabaya, Jalan --
Jambangan nomor : 59, Rukun Tetangga 001, Rukun
Warga 001, Kelurahan Jambangan, Kecamatan
Jambangan, Jemberang Kartu Tanda Penduduk
nomor : 357623236412890002 ;

Para Penghadap dikenal oleh saya, notaris.

Para penghadap bertindak untuk diri

sendiri dan dalam kedudukannya sebagaimana

tersebut diatas dengan ini menerangkan, bahwa

dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang

berwenang, telah sepakat dan setuju untuk

bersama-sama mendirikan suatu perseroan terbet

dengan anggaran dasar sebagaimana yang termut

dalam akta pendirian ini, (untuk selanjutnya

cukup distingt dengan "Anggaran Dasar") sebe

berikut :

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

1. Perseroan terbatas ini bernama :

" PT GUSMAWINDO PRATAMA "

(selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup

distingt dengan "Perseroan"), berkedudukan

di Surabaya - Kota Surabaya.

2. Perseroan dapat membuka cabang atau

kantor perwakilan, baik di dalam maupun

diluar wilayah Republik Indonesia sebagai

Yang ditetapkan oleh Direksi, dengan

persetujuan dari seorang Komisaris.

JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN

Pasal 2

Perseroan didirikan untuk jangka waktu yang

ditentukan lamanya.

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3

1. Maksud dan tujuan Perseroan ini ialah :

----- M O D A L -----

(elektronika), gas, air minum ; -----
(mekanikal), instalasi listrik -----
instalasi antara lain instalasi mesin -----
Contractor), serta pemasangan instalasi -----
pembangunan pada umumnya (General -----
pembinaan, pengurusan, pemerataan, -----
pembangunan, mengerjakan pembebasan, -----
fasilitasnya termasuk perencanaan -----
pengawasan konstruksi beserta fasilitas -----
yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, -----
pembangunan, bertindak sebagai pengembang -----
b. Menjalankan usaha-usaha di bidang -----
serta kegiatan usaha terkait : -----
lain dari dalam maupun luar negeri, -----
dari badan badan perusahaan-perusahaan -----
distributor, agent dan sebagai perwakilan -----
kegiatan usaha terkait ; bertindak sebagai -----
variate dan commission house serta -----
sebagai grossier, supplier, leveransir, -----
hasil produk perusahaan lain ; bertindak -----
barang-barang hasil produk sendiri dan -----
antar pulau/daerah serta lokal untuk -----
meliputi perdagangan import dan eksport, -----
a. Menjalankan perdagangan pada umumnya, yang -----
kegiatan usaha sebagai berikut : -----
di atas, Perseroan dapat melaksanakan -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut -----
Pembangunan -----
- Berusaha di bidang Perdagangan dan -----

NOTARIS
KATA PENGANTAR

Pasal 4 -----

1. Model dasar Perseroan ini berjumlah -----
Rp. 5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah),
dan terbagi atas 5.000 (lima ribu) -----
saham, dengan masing-masing saham bernilai
nominal Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah).
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan
dan disetor 25 % (dua puluh lima persen) -----
atau sejumlah 1.250 (seribu dua ratus lima
puluh) saham dengan nilai nominal seluruhnya
sebesar Rp. 1.250.000.000,00 (satu milyar
ratus lima puluh juta rupiah), -----
oleh para pendiri yang telah mengambil bag-
saham dan rincian serta nilai nominal saham
yang disebutkan pada akhir akta. -----

3. Saham-saham yang masih dalam simpanan akan
dikeluarkan oleh perseroan menurut keperluan
modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat
Umum Pemegang Saham. -----

- Para pemegang saham yang namanya tercatat
dalam Daftar Pemegang Saham mempunyai hak
terlebih dahulu untuk mengambil bagian -----
atas saham yang hendak dikeluarkan itu dalam
jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak
tanggal penawaran dilakukan dan masing-masing
pemegang saham berhak mengambil bagian -----
seimbang dengan jumlah saham yang mereka
miliki (proporsional), baik terhadap saham
yang menjadi bagiannya maupun terhadap
sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang

----- saham lainnya. -----

- Apabila setelah lewat jangka waktu 14 -----
----- (empat belas) tersebut masih ada sisa saham -----
yang belum diambil bagian maka Direksi berhak -----
menawarkan sisa saham tersebut kepada -----
----- Pihak Ketiga. -----
----- S A H A M ----- Pasal 5 -----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan -----
adalah saham atas nama. -----
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak -----
atas suatu saham hanyalah Warga Negara -----
Indonesia atau Badan Hukum Indonesia. -----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat -----
saham. -----
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan -----
surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan -----
dengan surat keterangan atau catatan yang -----
dikeluarkan oleh Perseroan. -----
5. Apabila dikeluarkan surat saham, maka untuk -----
setiap surat saham diberi sehelai surat -----
saham. -----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan -----
sebagai bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih -----
saham yang dimiliki oleh seorang pemegang -----
saham. -----
7. Pada surat saham sekurangnya harus -----
ditanamkan sekurang-kurangnya : -----
a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----
b. Nomor surat saham ; -----

c. nilai nominal saham ; -----

d. tanggal pengeluaran surat saham ; -----

8. Pada surat kolektif saham sekurangnya -----

harus dicantumkan : -----

a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----

b. Nomor surat kolektif saham ; -----

c. nomor surat saham dan jumlah saham ; -----

d. nilai nominal saham ; -----

e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham -----

9. Surat saham dan surat kolektif saham harus -----

ditandatangani oleh seorang Direktur dan -----

seorang Komisaris. -----

----- PENGANTIAN SURAT SAHAM -----

----- Pasal 6 -----

1. Apabila surat saham rusak atau tidak -----

dapat dipakai lagi, maka atas permintaan -----

mereka yang berkepentingan Direksi akan -----

mengeluarkan surat saham pengganti, -----

setelah surat saham yang rusak atau tidak -----

dapat dipakai tersebut diserahkan kembali -----

kepada Direksi. -----

2. Surat saham sebagaimana dimaksud dalam ayat -----

1 harus dimusnahkan dan dibuat berita acara -----

oleh Direksi untuk dilaporkan dalam Rapat -----

Umum Pemegang Saham berikutnya. -----

3. Apabila surat saham hilang maka atas -----

permintaan mereka yang berkepentingan, -----

Direksi akan mengeluarkan surat saham -----

pengganti setelah menurut pendapat Direksi -----

kehlilangan : ----- cukup dibuktikan dan dengan -----

Jamian yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus. -----

4. Setelah penggantian surat saham tersebut dikeluarkan, maka surat saham yang dinyatakan hilang tersebut tidak berlaku lagi terhadap perseroan. -----

5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluran surat saham pengganti ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan. -----

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5), mutatis-mutandis juga berlaku bagi pengeluran surat kolektif saham pengganti. -----

----- SEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

----- Pasal 7 -----

1. Pemindahan hak atas saham harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau wakil-wakil mereka yang sah. -----

2. Pemindahan hak atas saham hanya diperbolehkan apabila telah mendapatkan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham. -----

3. Pemindahan hak atas saham harus mendapatkan persetujuan dari instansi yang berwenang, apabila peraturan perundang-undangan menyatakan hal tersebut. -----

4. Mulai hari penggajian Rapat Umum Pemegang Saham sampai hari Rapat itu, pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan. -----

5. Apabila karena warisan, perkawinan atau -----

sebab-sebab lain saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara Indonesia atau Badan Hukum Indonesia atau apabila seseorang pemegang saham kehilangan kewarganegaraan Indonesianya, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau Badan Hukum tersebut diwajibkan untuk menjual atau memindahkan hak atas saham itu kepada seorang Warga Negara Indonesia atau suatu Badan Hukum Indonesia menurut ketentuan Anggaran Dasar.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Pasal 8

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah :
 - a) RUPS tahunan ;
 - b) RUPS lainnya yang dalam Anggaran Dasar disebut RUPS luar biasa ;

2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar berarti :
 - a) RUPS tahunan, yaitu RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan tegas dinyatakan lain.

3. Dalam RUPS tahunan :
 - a) Direksi menyampaikan :
 - Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS ;
 - Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat ;
 - b) Ditetapkan penggunaan laba, jika persero mempunyai saldo laba yang positif.
 - c) Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang

telah diajukan sebagaimana mestinya dengan -

memperhatikan ketentuan anggaran dasar. ---

4. Persetujuan Laporan tahunan dan pengesahan ---

Laporan keuangan oleh RUPS tahunan berarti ---

memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung ---

jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan ---

Komisaris atas pengawasan dan pengawasan yang ---

telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, ---

sejauh tindakan tersebut tercatat dalam ---

Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan. ---

5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan ---

sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk ---

membicarakan dan memutuskan mata acara kecuali ---

mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) --

huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan ---

peraturan perundang-undangan serta Anggaran ---

Dasar. ---

--- TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS ---

----- Pasal 9 -----

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan. -

2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan ---

pemanggilan terlebih dahulu kepada para ---

pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau ---

dengan iklan dalam surat kabar. ---

3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat ---

belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan ---

dengan tidak memperhatikan tanggal ---

pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan. ---

4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. ---

5. Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau ---

berhalangan karena sebab apapun hal mana
tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga
RUPS dipimpin oleh seorang Direktur ;
6. Dalam hal semua Direktur tidak ada atau
berhalangan karena sebab apapun hal mana
tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga
RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota
Komisaris.

7. Dalam hal semua anggota Komisaris tidak
atau berhalangan karena sebab apapun hal
tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga
RUPS dipimpin oleh seorang yang hadir di
rapat.

KORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS

----- Pasal 10 -----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila korum
kehadiran sebagaimana ditetapkan dalam
undang-undang tentang Perseroan Terbatas
telah dipenuhi.

2. Pemungutan suara mengenai diri orang
dilakukan dengan surat tertutup yang tidak
dibandatangani dan mengenai hal lain secara
lisan, kecuali apabila ketua RUPS menurut
lain tanpa ada keberatan dari pemegang
yang hadir dalam RUPS.

3. Suara blanko atau suara yang tidak sah
dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam
menentukan jumlah suara dikeluarkan dalam
RUPS.

4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan
 musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan
 suara setuju dari jumlah surat yang
 dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana ditentukan
 dalam Undang-Undang.

D I R E K S I

Pasal 11

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi
- Yang terdiri dari 5 (lima) anggota direksi.
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur,
- maka seorang diantaranya dapat diangkat
- sebagai Direktur Utama.
3. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, untuk
- jangka waktu 10 (sepuluh) tahun dan dengan
- tidak mengurangi hak RUPS untuk
- memberhentikannya sewaktu-waktu.
4. Apabila oleh suatu sebab jabatan seorang atau
- lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka
- dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak
- terjadi lowongan, harus diselenggarakan RUPS,
- untuk mengisi lowongan itu dengan
- memperhatikan ketentuan peraturan perundang-
- undangan dan Anggaran Dasar.
5. Apabila oleh suatu sebab apapun semua jabatan
- anggota Direksi lowong maka untuk sementara
- Perseroan diurus oleh anggota Dewan Komisaris
- Yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri
- dari jabatannya dengan memberitahukan
- secara tertulis kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30

HIMPUNAN KAWAN, S.H.
 NOTARIS PUBLIK

(tiga puluh) hari sebelum tanggal -----

pengunduran dirinya. -----

7. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila : -----

a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6) : -----

b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-

undangan yang berlaku : -----

c. meninggal dunia : -----

d. diberhentikan berdasarkan keputusan -----

Rapat Umum Pemegang Saham. -----

----- TUGAS DAN WEMENANG DIREKSI -----

----- Pasal 12 -----

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam -----

dan di luar Pengadilan tentang segala hal -----

dalam segala kejadian, mengikat Perseroan -----

dengan pihak lain dan pihak lain dengan -----

Perseroan, serta menjalankan segala tindakan -----

baik yang mengenai pengelolaan maupun -----

kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan -----

bahwa untuk : -----

a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama -----

Perseroan (tidak termasuk mengambil uang -----

Perseroan di bank) : -----

b. mendirikan suatu usaha baru atau turut -----

serta pada perusahaan lain baik di dalam -----

maupun di luar negeri : -----

- harus dengan persetujuan dari seorang -----

Komisaris. -----

2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang -----

bertindak untuk dan atas nama Direksi -----

----- disediakan, dengan tidak memperhitungkan

----- lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat

----- Direksi dengan mendapat tanda terima paling

----- disampaikan langsung kepada setiap anggota

----- surat tercatat atau dengan surat yang

----- 3. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan

----- Anggaran Dasar ini.

----- atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9

----- anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan

----- 2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh

----- saham dengan hak suara.

----- (sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh

----- bersama-sama mewakili 1/10 (satu per

----- orang atau lebih pemegang saham yang

----- c. atas permintaan tertulis 1 (satu)

----- lebih anggota Dewan Komisaris ; atau

----- b. atas permintaan tertulis dari seorang atau

----- a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi ;

----- setiap waktu bilamana dipandang perlu

----- 1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat diadakan

----- Pasal 13

----- RAPAT DIREKSI

----- perseroan.

----- untuk dan atas nama Direksi serta mewakili

----- lainnya berhak dan berwenang bertindak

----- ketiga, maka salah seorang anggota Direksi

----- mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak

----- berhalangan karena sebab apapun juga, hal

----- b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau

----- serta mewakili perseroan.

4. Panggilan rapat itu harus dicantumkan secara tanggal, waktu, dan tempat rapat. -----
5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. -----
6. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat. -----
7. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari anggota Direksi yang hadir. -----
8. Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi. Selainnya berdasarkan surat kuasa. -----
9. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengikat keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. -----
10. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan

REKAMAN KEMAMPUAN
TULISAN KURANG

- suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 ---
(satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan ---
seh dalam rapat. ---
10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak ---
setuju berimbang maka ketua Rapat Direksi ---
yang akan menentukan. ---
11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak ---
mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan ---
1 (satu) suara untuk setiap anggota ---
Direksi lain yang diwakilinya. ---
- b. Pemungutan suara mengenai diri orang ---
dilakukan dengan surat suara tertutup ---
tanpa tanda-tangan, sedangkan pemungutan ---
suara mengenai hal-hal lain dilakukan ---
secara lisan kecuali ketua rapat ---
menentukan lain tanpa ada keberatan dari ---
yang hadir. ---
- c. Suara blanko dan suara yang tidak sah ---
dianggap tidak dikeluarkan secara sah ---
dan dianggap tidak ada serta tidak ---
dihitung dalam menentukan jumlah suara ---
yang dikeluarkan. ---
12. Direksi dapat juga mengambil keputusan ---
yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, ---
dengan ketentuan semua anggota Direksi ---
telah diberitahu secara tertulis dan semua ---
anggota Direksi memberikan persetujuan ---
mengenal usul yang diajukan secara tertulis ---
serta menandatangani persetujuan tersebut. ---
Keputusan yang diambil dengan cara ---

demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

DEWAN KOMISARIS

Pasal 14

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah terjadinya lowong itu diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini.
5. Seorang anggota Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.

6. Jabatan anggota Komisaris berakhir apabila : -
 a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia ; ----
 b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan --
 ayat 5 ; ----
 c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-
 undangan yang berlaku ; ----
 d. meninggal dunia ; ----
 e. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPB. --

 TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

 Pasal 15

 1. Dewan Komisaris, setiap waktu dalam jam kerja
 kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan
 halaman atau tempat lain yang dipergunakan
 atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak --
 memeriksa semua pembukuan, surat dan alat ----
 bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan ----
 keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak ---
 untuk mengetahui segala tindakan yang telah ---
 dijalankan oleh Direksi. -----
 2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib ----
 untuk memberikan penjelasan tentang segala ----
 hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris. ----
 3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan -
 sementara dan Perseroan tidak mempunyai ----
 seoranganpun Anggota Direksi maka untuk ----
 sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk ----
 mengurus Perseroan. -----
 - Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak --
 untuk memberikan kekuasaan sementara kepada --
 seorang atau lebih diantara anggota Dewan ----

KEHATI-HATI
 HINDARI KEKORUPSI

Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris. 4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini, berlaku pula baginya.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pasal 16

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.

RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN

Pasal 17

a) Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.

b) Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum dimulai tahun buku yang akan datang.

c) Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan 31 (tiga puluh satu) Desember.

- Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31-12-2012 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua belas).

dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk
persen) dari jumlah modal yang ditempatkan
dilakukan sampai mencapai 20 % (dua puluh

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan

----- Pasal 19 -----

----- PENGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN -----

tertutup.
perhitungan laba rugi itu belum sama sekali
yang tercatat dan dimasukkan dalam
dianggap tidak mendapat laba selama kerugian
dalam tahun buku selanjutnya perusahaan
dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan
kerugian itu akan tetap tercatat dan
dapat ditutup dengan dana cadangan, maka
tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak

2. Apabila perhitungan laba rugi pada suatu

tersebut.
penggunaannya yang ditentukan oleh RUP
yang positif, dibagi menurut cara
oleh RUP tahun dan merupakan saldo laba
perhitungan laba rugi yang telah disahkan
seperti tercantum dalam neraca dan

1. Laba bersih perusahaan dalam suatu tahun buku

----- Pasal 18 -----

----- PENGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN -----

tahunan.
terhitung sejak tanggal pengalihan RUP
dapat diperiksa oleh para pemegang saham
menyusun laporan tahunan dan

(d) Ditekan

Milyar dua ratus lima puluh (uta rupiah), --

dengan nilai nominal Rp. 1.250.000.000,00 (

dua ratus lima puluh) saham atau seluruhnya

melayai kas Perseroan sejumlah 1.250 (seribu

dan disetor penuh dengan uang tunai -----

1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian

menerangkan bahwa : -----

kedudukannya sebagaimana tersebut di atas -----

-- Akhirnya, para penghadap bertindak dalam -----

diputus dalam RUPS. -----

ditatur dalam Anggaran Dasar ini, akan -----

-- Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup -----

----- Pasal 20 -----

----- KETENTUAN PENUTUP -----

----- lab. -----

peraturan perundang-undangan agar memperoleh

persetujuan Dewan Komisaris dan memperoleh

pertimbangan Direksi, setelah memperoleh -----

oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut

belum ditentukan oleh RUPS harus dikelola -----

dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya

kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana

yang belum dipergunakan untuk menutup -----

3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) -----

dipergunakan bagi keperluan perseroan. -----

memutuskan agar jumlah dari kelebihannya -----

jumlah 20 % (dua puluh persen), RUPS dapat -----

2. Apabila jumlah cadangan telah melebihi -----

cadangan lain. -----

menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh -----

hi oleh SHANA IDAWATI, SH.
MURAH SUDARAYA

yaitu oleh para pendiri : -----

bihi -----

PS dapat -----

hannya -----

san. -----

ayat (1) -----

utup -----

bagaimana -----

naannya -----

ikelola -----

menurut -----

eroleh -----

perhatika -----

memperoleh -----

m cukup -----

dalam -----

atas -----

bagian -----

i -----

0 (seribu -----

luruhnya -----

000,00 (s -----

piah), -----

- Tuan GUNTUR -----

SULISTYAWAN -----

tersebut di atas, --

sejumlah 1.185 -----

(seribu seratus -----

delapan puluh enam)

saham dengan nilai -

nominal atau -----

sebesar -----

Rp. 1.186.000.000,00

(Satu Milyar seratus

delapan puluh enam -

juta) -----

- Nona ELLEN NURICHA

tersebut di atas, --

sejumlah 64 (enam --

puluh empat) -----

saham dengan nilai -

nominal -----

seluruhnya sebesar -

Rp. 64.000.000,00

(Enam puluh empat --

juta rupiah). -----

- sehingga seluruhnya -

berjumlah 1.250 (seribu

dua ratus lima puluh) -

saham. -----

- dengan nilai nominal

seluruhnya sebesar ---

Rp. 1.250.000.000,00

(Satu Milyar dua ratus

lima puluh juta -----

rupiah). -----

2. Menyimpang dari ketentuan dalam pasal 8 -----
dan pasal 11 Anggaran Dasar ini mengenai tata
cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan
Komisaris, telah diangkat sebagai -----
berikut : -----

DIREKTUR : Tuan GUNTUR SULISTYAWAN -----
tersebut di atas ; -----

KOMISARIS : Nona ELLEN NURICHA -----
tersebut di atas. -----

- Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan -----
Komisaris tersebut telah diterima oleh -----
masing-masing yang bersangkutan. -----
- Direksi dan CHRISTIANA INAWATI, Sarjana -----
Hukum, baik bersama-sama maupun sendiri -----
sendiri dengan hak untuk memindahkan -----
kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan -----
untuk memohon pengesahan/persetujuan atas -----
Anggaran Dasar ini dari instansi yang -----
berwenang dan untuk membuat perubahan -----
dan/atau tambahan dalam bentuk yang -----
bagaimanapun juga yang diperlukan untuk -----
memperoleh pengesahan tersebut dan untuk -----
mengajukan dan menandatangani semua -----
permohonan dan dokumen lainnya, untuk memil -----
tempat kedudukan dan untuk melaksanakan -----
tindakan lain yang mungkin diperlukan. -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----
- Dibuat dan diselesaikan di Surabaya, pada ha -----
dan tanggal tersebut diatas dengan dihadiri -----

oleh : -----

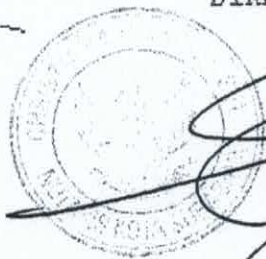
1. Nyonya RISA SOFIYA, lahir di Surabaya, pada --
tanggal 29-09-1982 (dua puluh sembilan -----
September seribu sembilan ratus delapan puluh
dua), bertempat tinggal di Surabaya, jalan ----
Gayungan 07/34, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga
001, Kelurahan Gayungan, Kecamatan Gayungan, --
Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : -----
3578106909820007 ; -----

2. Nyonya ARIANTI USMAN, lahir di Surabaya, pada
tanggal 07-04-1984 (tujuh April seribu -----
sembilan ratus delapan puluh empat), -----
bertempat tinggal di Surabaya, jalan Gayungan
I-C/11, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 001,
Kelurahan Gayungan, Kecamatan Gayungan, -----
Pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor : -----
12.5605.470484.0001 ; -----

-- keduanya pegawai Notaris, sebagai saksi-saksi.
-- Setelah akta ini dibacakan oleh saya; -----
notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi --
tersebut, maka segera akta ini ditandatangani ---
oleh para penghadap, saksi-saksi dan oleh saya,
notaris ; -----

-- Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----
-- Minuta akta ini telah diselesaikan dengan ----
sempurna. -----

DIKELUARKAN SEBAGAI TURUNAN





**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor: AHU-34085.AH.01.01.Tahun 2012

TENTANG

PENGESAHAN BADAN HUKUM PERSEROAN

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa setelah dilakukan penelitian secara seksama terhadap Data Isian Akta Notaris Model I dan dokumen pendukungnya serta salinan Akta Nomor 2, tanggal 6 Juni 2012 yang dibuat dan disampaikan oleh Notaris Christiana Inawati, SH dan diterima pada tanggal 18 Juni 2012, telah memenuhi syarat dan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengajuan dan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 96);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-05.OT.01.01 Tahun 2010 Tanggal 30 Desember 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-02.AH.01.01 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Pengesahan Badan Hukum Perseroan, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Penyampaian Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar, dan Perubahan Data Perseroan;

MEMUTUSKAN:

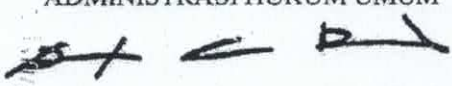
Menetapkan

PERTAMA : Mengesahkan badan hukum **PT. GUSMANINDO PRATAMA**, berkedudukan di Surabaya - Kota Surabaya karena telah sesuai dengan Data Isian Akta Notaris Model I yang disimpan di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, dan salinan Akta Nomor 2, tanggal 6 Juni 2012 yang dibuat oleh Notaris Christiana Inawati, SH berkedudukan di Kotamadya Surabaya.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 21 Juni 2012

**A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**


DR. AIDIR AMIN DAUD, SH., MH., DFM.
NIP. 19581120 198810 1 001

Daftar Perseroan Nomor AHU-0056819.AH.01.09.Tahun 2012 Tanggal 21 Juni 2012



CHRISTIANA INAWATI, SH

NOTARIS

SK. MENKEH NO. C-1144.HT.03.01-TH.2002

TGL. 25 SEPTEMBER 2002

KOTA SURABAYA

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (PPAT)

SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI
TGL. 25 NOPEMBER 2011 NO. 455/KEP-17.3/XI/2011

Jo. SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI
No. 25-IX-2001, TGL. 31 DESEMBER 2001
KOTA SURABAYA I

Akta : PERNYATAAN KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM
..... PT GUSMANINDO PRATAMA
.....
Tanggal : 15 - Januari - 2013
Nomor : - 33 -

OFFICE .

PERNYATAAN KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM

"PT GUSMANINDO PRATAMA"

Pada hari ini, Selasa, Pukul 12.45 WIB (dua ----
belas lebih empat puluh lima menit Waktu -----
Indonesia Barat), -----
tanggal 15-01-2013 (lima belas Januari dua ribu
tiga belas), -----
menghadap kepada saya, CHRISTIANA INAWATI; -----
Sarjana Hukum, Notaris di Surabaya, dengan ----
dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, notaris ---
kenal dan akan disebut di bagian akhir akta ----
ini : -----
-- Nyonya DWI FERAWATI, lahir di Surabaya, pada
tanggal 13-06-1980 (tiga belas Juni seribu ----
sembilan ratus delapan puluh), Warga Negara ----
Indonesia, Mengurus Rumah Tangga, bertempat ----
tinggal di Surabaya, jalan Jambangan III- SD/2,
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 001, Kelurahan -
Jambangan, Kecamatan Jambangan, pemegang Kartu -
Tanda Penduduk nomor : 3578235306800002 ; -----
- menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak berdasarkan kekuasaan yang diberikan
kepadanya sebagaimana ternyata dalam Risalah ---
Keputusan Para Pemegang Saham "PT. GUSMANINDO --
PRATAMA", yang berkedudukan di Surabaya, yang --
anggaran dasarnya tercantum dalam : Akta nomor :
2, tertanggal 06-06-2012 (enam Juni dua ribu dua
belas), dibuat dihadapan saya, notaris, dan ----
telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum

dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor : AHU-34085.AH.01.01.Tahun 2012 tertanggal 21-06-2012 (dua puluh satu Juni dua ribu dua belas).

- (selanjutnya akan disebut dengan "Perseroan" yang dibuat secara dibawah tangan yang aslinya bermeterai cukup, dilekatkan pada minuta akta ini.

- Penghadap dikenal oleh saya, notaris.

- Penghadap bertindak dalam kedudukannya tersebut di atas menerangkan terlebih dahulu :

- bahwa seluruh pemegang saham perseroan terbatas PT GUSMANINDO PRATAMA berdasarkan pada Risalah Keputusan Para Pemegang Saham "PT GUSMANINDO PRATAMA " telah mengambil keputusan-keputusan dengan sah diluar Rapat Umum Pemegang Saham (sirkular) yang disamakan dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa sebagai berikut :

- I. Memberhentikan Direktur perseroan terhitung sejak tanggal hari ini, dan kepadanya telah diberikan pembebasan atas pertanggungjawabannya selama yang bersangkutan menjabat jabatannya tersebut di atas. Dan terhitung sejak tanggal hari ini mengangkat Direktur yang baru, yakni Nyonya DWI FERAWATI tersebut di atas ;
- Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka susunan pengurus yang baru adalah sebagai berikut :

ERISTIANA FERAWATI, S.H.
NOTARIS SURABAYA

DIREKTUR

Nyonya DWI FERAWATI ----
tersebut di atas : ----

KOMISARIS

Nona ELLEN NURICHA, ----
lahir di Surabaya, pada
tanggal 24-12-1989 (dua
puluh empat Desember ---
seribu sembilan ratus --
delapan puluh -----
sembilan), Warga Negara
Indonesia, menurut ----
keterangannya Swasta, --
bertempat tinggal di ---
Surabaya, jalan -----
Jambangan nomor : 59, --
Rukun Tetangga 001, ----
Rukun Warga 001, -----
Kelurahan Jambangan, ---
Kecamatan Jambangan, ---
Pemegang Kartu Tanda ---
Penduduk nomor : -----
3578236412890002 ; ----

II. Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada
Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali
keputusan sebagaimana tersebut di atas ke -
dalam Akta Notaris, dan untuk selanjutnya -
memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak
Asasi Manusia Republik Indonesia serta ----
melakukan segala sesuatu yang disyaratkan -
oleh hukum dan ketentuan perundang- -----
undangan. -----

- Menyetujui, dalam hal keputusan yang --
telah diambil dalam Rapat ini dikarenakan
satu dan lain hal tidak dapat dinyatakan --
dalam akta notaris dan/atau tidak dapat --
diajukan kepada Menteri Hukum dan HAM RI -
dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan
dalam UU No. 40 Tahun 2007 tentang -----
Perseroan Terbatas, maka masing-masing ---
pemegang saham Perseroan memberikan kuasa
dengan hak substitusi kepada Direksi dan -
untuk bertindak baik bersama maupun masing
masing untuk dan atas nama serta mewakili
masing-masing pemegang saham Perseroan yan
hadir dalam dan menyetujui keputusan Rapa
ini khusus untuk mengadakan, menghadiri --
serta mengambil keputusan RUPS atau -----
menandatangani suatu keputusan diluar RUP
yang memutuskan dan mengukuhkan kembali --
keputusan yang telah diambil dalam Rapat -
ini, dan berkenaan dengan hal tersebut ---
melakukan segala tindakan yang diperlukan
tanpa ada yang dibacualikan demikian denga
memperhatikan ketentuan perundang-undangan

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

dibuat dan diresmikan di Surabaya, pada hari, -
jam dan tanggal tersebut di atas dengan -----
dihadiri oleh : -----

1. Nyonya CICIK RAHMAWATI, Sarjana Hukum, lahir:
di Sidoarjo, pada tanggal 17-11-1976 (tujuh
belas Nopember seribu sembilan ratus tujuh --

JUSTIANA INAWATI, S.H.
NOTARIS SURABAYA

puluh enam), bertempat tinggal di Sidoarjo, -
Dusun Krembung, Rukun Tetangga 26, Rukun ----
Warga 11, Kelurahan Krembung, Kecamatan ----
Krembung, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ----
nomor : 12.14.03.571176.0004 ; -----

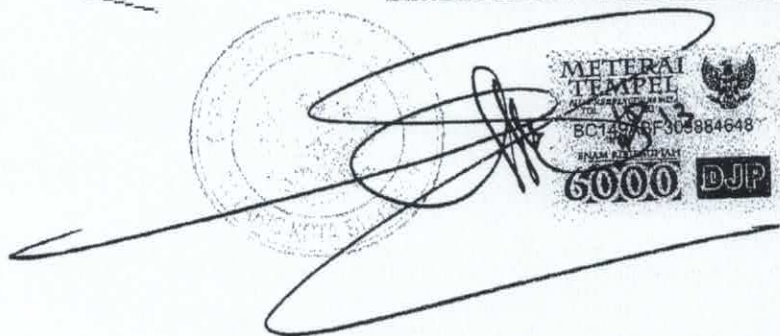
2. Nyonya RISA SOFIYA, lahir di Surabaya, pada -
tanggal 29-09-1982 (dua puluh sembilan -----
September seribu sembilan ratus delapan -----
puluh dua), bertempat tinggal di Surabaya, --
jalan Gayungan 07/34, Rukun Tetangga 006, ---
Rukun Warga 001, Kelurahan Gayungan, -----
Kecamatan Gayungan, Pemegang Kartu Tanda ----
Penduduk nomor : 3578106909820007 ; -----

keduanya pegawai kantor notaris, sebagai saksi-
saksi. -----

-- Setelah akta ini dibacakan oleh saya, -----
notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi
tersebut, maka segera akta ini ditandatangani --
oleh para penghadap, saksi-saksi dan oleh saya,
notaris ; -----

-- Dilaksanakan dengan tanpa perubahan. -----
-- Minuta akta ini telah diselesaikan dengan ---
sempurna. -----

DIKELUARKAN SEBAGAI TURUNAN


METERAI
TEMPEL
BC14976F30884648
6000 DJP



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6 - 7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.10-04112
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jakarta, 11 Februari 2013

Kepada Yth.
Notaris Christiana Inawati, SH
Jl. Gayung Kebonsari No.34
Kotamadya Surabaya

Sesuai dengan data dalam Data Isian Akta Notaris Model III yang disimpan di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum dan salinan Akta Notaris Nomor 33, tanggal 15 Januari 2013 yang dibuat dan disampaikan oleh Notaris Christiana Inawati, SH berkedudukan di Kotamadya Surabaya beserta dokumen pendukungnya, yang diterima tanggal 28 Januari 2013, mengenai Pemberitahuan Perubahan Susunan Pengurus, **PT. GUSMANINDO PRATAMA**, berkedudukan di Surabaya - Kota Surabaya, telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Pencatatan ini bersifat administratif guna melengkapi dokumen perseroan dan tidak mempunyai akibat hukum apapun.

A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

DR. AIDIR AMIN DAUD, SH., MH., DFM.
NIP. 19581120 198810 1 001

Daftar Perseroan Nomor AHU-0009601.AH.01.09.Tahun 2013 Tanggal 11 Februari 2013



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (MENENGAH)

NOMOR : 503 / 9768.A / 436.7.17 / 2017

NAMA PERUSAHAAN	: PT GUSMANINDOPRATAMA
NAMA PENANGGUNG JAWAB & JABATAN	: DWI FERAWATI DIREKTUR
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. JAMBANGAN IIISD/2 KEL. JAMBANGAN KEC. JAMBANGAN SURABAYA
NOMOR TELEPON	: 031-8290166 FAX : 031-8290166
MODAL DAN KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	: Rp 1.250.000.000,-
KELEMBAGAAN	: SUPPLIER
KEGIATAN USAHA (KBLI)	: 1. 4649 2. 4652 3. 4659
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	: 1. (4659) Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya

IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA.

SIUP ini diberikan dengan ketentuan :

- Pemilik SIUP wajib menyampaikan laporan kegiatan usahanya setiap 1(satu) tahun kepada Pejabat penerbit SIUP.
- SIUP akan dicabut apabila tidak mengikuti ketentuan dan peraturan perizinan yang berlaku di bidang perdagangan.

SIUP ini dilarang untuk melakukan :

- Kegiatan usaha yang tidak sesuai dengan kelembagaan dan/atau kegiatan usaha sebagaimana tercantum di dalam SIUP.
- Kegiatan usaha yang mengaku kegiatan perdagangan, untuk menghimpun dana dari masyarakat dengan menawarkan janji keuntungan yang tidak wajar (money game).

Dikeluarkan di : SURABAYA
Pada tanggal : 12-SEPTEMBER-2017

a.n. WALIKOTA SURABAYA
KEPALA DINAS,



Drs. Eko Agus Supiadi Sapoeetro, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 1961C8251985031006



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN DAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 40 TAHUN 2007
TENTANG PERSEROAN TERBATAS

503 / 1342.B / 436.7.17 / 2018

NOMOR TDP :	BERLAKU S/D TANGGAL	PENDAFTARAN : PEMBAHARUAN
13.01.1.46.26094	24 September 2022	PEMBAHARUAN : 0 1

NAMA PERUSAHAAN : GUSMANINDO PRATAMA, PT	STATUS : KANTOR TUNGGAL
PENANGGUNG JAWAB / PENGURUS : DWI FERAWATI	
ALAMAT : JL. JAMBANGAN III SD NO 2 SURABAYA	
NPWP : 31.564.249.8-609.000	
NOMOR TELEPON : 031-8290166	FAX : 031-8290166
KEGIATAN USAHA POKOK : Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya	
KBLI : 46599	

- Penerbitan TDP ini tidak dipungut retribusi
- Apabila terjadi pelanggaran terhadap perusahaan pemegang TDP ini akan dilakukan peninjauan kembali terhadap TDP yang telah diberikan

SURABAYA, 6 Februari 2018

a.n. WALIKOTA
KEPALA DINAS
Selaku,

KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN



Drs. Eko Agus Supiadi Sapotro, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196108251985031006



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TIMUR I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SURABAYA WONOCOLO

Jl. Jagir Wonokromo No. 104
SURABAYA 60244

Telepon : (031) 8417629
Fax : (031) 8411692

SURAT KETERANGAN TERDAFTAR
Nomor : PEM-00289/WPJ.11/KP.0703/2013

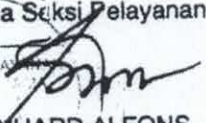
Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) / Pasal 2 ayat (4) *) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa:

- | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------|
| 1. Nama | : | PT.GUSMANINDO PRATAMA | |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | : | 31.564.249.6-609.000 | |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) | : | 43291 - INSTALASI MEKANIKAL | |
| 4. Alamat | : | KO PALM SPRING REGENCY BLOK C NO 126 RT. 003
RW. 007, JAMBANGAN, JAMBANGAN, SURABAYA, JAWA
TIMUR
60232 | |
| 5. Merk/Akronim | : | - | |
| 6. Status Modal | : | SWASTA | |
| 7. Status Usaha | : | PUSAT | |
| 8. Kewajiban Pajak | : | [X] PPh Pasal 4 (2) | [X] PPh Pasal 23 |
| | | [] PPh Pasal 15 | [X] PPh Pasal 25 |
| | | [X] PPh Pasal 19 | [X] PPh Pasal 26 |
| | | [X] PPh Pasal 21 | [X] PPh Pasal 29 |
| | | [] PPh Pasal 22 | |

telah terdaftar pada tata usaha kami.

Surabaya, 19 Februari 2013

A.n Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,


REYNHARD ALFONS
NIP. 196304061985031003

*) Coret yang tidak perlu

NPWP : 31.564.249.6-609.000

PT GUSMANINDO PRATAMA

KO PALM SPRING REGENCY BLOK C-126

RT 003 RW 007, JAMBANGAN

JAMBANGAN, SURABAYA

Terdaftar : 18-07-2012

Penyampaian SPT Elektronik
© Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : GUSMANINDO PRATAMA

NPWP : 315642496609000

Tahun Pajak : 2016

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : SPT Tahunan PPh Badan Rupiah 2010

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 12/06/2017

Nomor Tanda Terima Elektronik : 424966064751713122501

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.

1771

KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAKSPT TAHUNAN
PAJAK PENGHASILAN WAJIB PAJAK BADANPERHATIAN : SEBELUM MENGISI BACA DAHULU BUKU PETUNJUK PENGISIAN
ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK DENGAN TINTA HITAM
BERI TANDA "X" PADA ☐ (KOTAK PILIHAN) YANG SESUAI

TAHUN PAJAK

2016

☐ SPT PEMBETULAN
KE-....

IDENTITAS

NPWP : 31 564 249 6 609 000

NAMA WAJIB PAJAK : P T . G U S M A N I N D O P R A T A M A

JENIS USAHA : I N S T A L A S I M E K A N I K A L KLU: 43291

NO. TELEPON : 031 8290166 NO. FAKS :

PERIODE PEMBUKUAN : 0116 s.d 1216

NEGARA DOMISILI KANTOR PUSAT (Khusus BUT) :

PEMBUKUAN / LAPORAN KEUANGAN : ☐ DIAUDIT ☐ OPINI AKUNTAN ☒ TIDAK DIAUDIT

NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK :

NPWP KANTOR AKUNTAN PUBLIK :

NAMA AKUNTAN PUBLIK :

NPWP AKUNTAN PUBLIK :

NAMA KANTOR KONSULTAN PAJAK :

NPWP KANTOR KONSULTAN PAJAK :

NAMA KONSULTAN PAJAK :

NPWP KONSULTAN PAJAK :

Pengisian kolom-kolom yang berisi nilai rupiah harus tanpa nilai desimal (contoh pengisian lihat buku petunjuk hal. 3)

Rupiah *)

(1)	(2)	(3)
A. PENGHASILAN KENA PAJAK	1 PENGHASILAN NETO FISKAL (Diisi dari Formulir 1771-I Nomor 8 Kolom 3).....	0
	2 KOMPENSASI KERUGIAN FISKAL (Diisi dari Lampiran Khusus 2A Jumlah Kolom 8)	0
	3 PENGHASILAN KENA PAJAK (1-2)	0
B. PPh TERUTANG	4. PPh TERUTANG (Pilih salah satu sesuai dengan kriteria Wajib Pajak. Untuk lebih jelasnya, lihat Buku Petunjuk Pengisian SPT)	
	a. ☒ Tarif PPh Ps. 17 Ayat (1) Huruf b X Angka 3	0
	b. ☐ Tarif PPh Ps. 17 ayat (2b) X Angka 3	
	c. ☐ Tarif PPh Ps. 31E ayat (1) (Lihat Buku Petunjuk)	
	5 PENGEMBALIAN / PENGURANGAN KREDIT PAJAK LUAR NEGERI (PPh Ps. 24) YANG TELAH DIPERHITUNGKAN TAHUN LALU	0
	6 JUMLAH PPh YANG TERUTANG (4 + 5)	0
C. KREDIT PAJAK	7 PPh DITANGGUNG PEMERINTAH (Proyek Bantuan Luar Negeri)	0
	8 a KREDIT PAJAK DALAM NEGERI (Diisi dari Formulir 1771-III Jumlah Kolom 5)	0
	b KREDIT PAJAK LUAR NEGERI (Diisi dari Lampiran Khusus 7A Jumlah Kolom 7)	0
	c JUMLAH (8a + 8b)	0
	9 a ☐ PPh YANG HARUS DIBAYAR SENDIRI	0
	b ☐ PPh YANG LEBIH DIPOTONG / DIPUNGUT (6 - 7 - 8c)	0
	10 PPh YANG DIBAYAR SENDIRI	0
	a. PPh Ps. 25 BULANAN	0
	b. STP PPh Ps. 25 (Hanya Pokok Pajak)	0

D. PPh KURANG / LEBIH DIBAYAR	c. PPh Ps. 25 AYAT (6) / FISKAL LUAR NEGERI	10c	0
	d. JUMLAH (10a + 10b + 10c)	10e	0
	11 a ☐ PPh YANG KURANG DIBAYAR (PPh Ps. 29)	11	0
	b ☐ PPh YANG LEBIH DIBAYAR (PPh Ps. 28A) (9 - 10d)		
	12 PPh YANG KURANG DIBAYAR PADA ANGKA 11.a DISETOR TANGGAL		
13 PPh YANG LEBIH DIBAYAR PADA ANGKA 11.b MOHON :			
a ☐ DIRESTITUSIKAN b ☐ DIPERHITUNGKAN DENGAN UTANG PAJAK Khusus Restitusi untuk Wajib Pajak dengan Kriteria Tertentu : ☐ Pengembalian Pendahuluan (Pasal 17C atau Pasal 17D UU KUP)			

(1)	(2)	(3)	Rupiah *)
E. ANGEBIRAN PPh PASAL 28 TAHUN BERKALAN	14 a PENGHASILAN YANG MENJADI DASAR PENGHITUNGAN ANGSURAN	14a	0
	b KOMPENSASI KERUGIAN : (Diisi dari Lampiran Khusus 2A Jumlah Kolom 9)	14b	0
	c PENGHASILAN KENA PAJAK (14a - 14b)	14c	0
	d PPh YANG TERUTANG (Tarif PPh dari Bagian B Nomor 4 X 14c)	14d	0
	e KREDIT PAJAK TAHUN PAJAK YANG LALU ATAS PENGHASILAN YANG TERMASUK DALAM HURUF 14 a YANG DIPOTONG / DIPUNGUT OLEH PIHAK LAIN	14e	0
	f PPh YANG HARUS DIBAYAR SENDIRI (14d - 14e)	14f	0
	g PPh PASAL 25 : (1/12 X 14 f)	14g	0
F. PPh FINAL DAN PENGHASILAN BUKAN OBJEK PAJAK	15 a PPh FINAL : (Diisi dari Formulir 1771-IV Jumlah Bagian A Kolom 5)	15a	0
	b PENGHASILAN YANG TIDAK TERMASUK OBJEK PAJAK PENGHASILAN BRUTO (Diisi dari Formulir 1771-IV Jumlah Bagian B Kolom 3)	15b	0
G. PENGHASILAN YANG TIDAK TERMASUK DALAM PENGHASILAN BUKAN OBJEK PAJAK	16 a ☐ Ada Transaksi Dalam Hubungan Istimewa dan/atau Transaksi dengan Pihak Yang Merupakan Penduduk Negara Tax Heaven Country (Wajib Melampirkan Lampiran Khusus 3A, 3A-1 dan 3A-2 Buku Petunjuk Pengisian SPT)		
	b ☒ Tidak Ada Transaksi Dalam Hubungan Istimewa dan/atau Transaksi dengan Pihak Yang Merupakan Penduduk Negara Tax Heaven Country		
G. LAMPIRAN	17 SELAIN LAMPIRAN-LAMPIRAN 1771-I, 1771-II, 1771-III, 1771-IV, 1771-V, DAN 1771-VI BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA :		
	a. ☐ SURAT SETORAN PAJAK LEMBAR KE-3 PPh PASAL 29		
	b. ☒ LAPORAN KEUANGAN		
	c. ☒ TRANSKRIP KUTIPAN ELEMEN-ELEMEN DARI LAPORAN KEUANGAN (Lampiran Khusus 8A-1 / 8A-2 / 8A-3 / 8A-4 / 8A-5 / 8A-6)*		
	d. ☒ DAFTAR PENYUSUTAN DAN AMORTISASI FISKAL (Lampiran Khusus 1A Buku Petunjuk Pengisian SPT)*		
	e. ☐ PERHITUNGAN KOMPENSASI KERUGIAN FISKAL (Lampiran Khusus 2A Buku Petunjuk Pengisian SPT)*		
	f. ☐ DAFTAR FASILITAS PENANAMAN MODAL (Lampiran Khusus 4A Buku Petunjuk Pengisian SPT)*		
	g. ☐ DAFTAR CABANG UTAMA PERUSAHAAN (Lampiran Khusus 5A Buku Petunjuk Pengisian SPT)*		
	h. ☐ SURAT SETORAN PAJAK LEMBAR KE-3 PPh PASAL 26 AYAT (4) (Khusus bagi BUT)		
	i. ☐ PERHITUNGAN PPh PASAL 26 AYAT (4) (Khusus BUT) (Lampiran Khusus 6A Buku Petunjuk Pengisian SPT)*		
	j. ☐ KREDIT PAJAK LUAR NEGERI (Lampiran Khusus 7A Buku Petunjuk Pengisian SPT)*		
	k. ☐ SURAT KUASA KHUSUS (Bila Dikuasakan)		
	l. ☐		
	m. ☐		
	n. ☐		
	*Wajib Pajak dapat langsung mengunduh dari situs Direktorat Jenderal Pajak dengan alamat http://www.pajak.go.id , atau mengambil di KPP/KP2KP terdekat.		

PERNYATAAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi - sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

a. ☒ WAJIB PAJAK b. ☐ KUASA c. Surabaya

d. 3 0 0 4 2 0 1 7

TANDA TANGAN DAN CAP PERUSAHAAN :

--

NAMA LENGKAP

DENGKI IDIS / KUSAS

NPWP

1. DWI FERAWATI

F.1.1.32.14

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP JAWA TIMUR I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SURABAYA WONOCOLO

Telepon : (031) 8417629
Fax : (031) 8411692

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
No : PEM-00346/WPJ.11/KP.0703/2013

sesuai dengan Pasal 2 ayat (2)/Pasal 2 ayat (4) *) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008, dengan ini diterangkan bahwa:

Nama	:	PT.GUSMANINDO PRATAMA
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	31.564.249.6-609.000
Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU)	:	43291 - INSTALASI MEKANIKAL
Alamat	:	KO PALM SPRING REGENCY BLOK C NO 126 RT. 003 RW. 007, JAMBANGAN JAMBANGAN SURABAYA JAWA TIMUR - 60232
Perolehan/Akronim	:	-
Status Modal	:	SWASTA
Status Usaha	:	PUSAT
Kewajiban Pajak	:	☒ PPN ☐ PPnBM

Surat ini dikukuhkan pada tata usaha kami sebagai Pengusaha Kena Pajak.





PEMERINTAH KOTA SURABAYA
KECAMATAN JAMBANGAN
KELURAHAN JAMBANGAN
Jl. Jambangan Sawah 1 – 3 Telp (031) 8299756 SURABAYA

SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA

Nomor : 503 / 15 / 436.9.23.1 / 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini LURAH JAMBANGAN, KECAMATAN JAMBANGAN, KOTA SURABAYA menerangkan bahwa :

Nama Usaha : **PT. GUSMANINDO PRATAMA**
Jenis Usaha : Perdagangan Umum
Alamat Usaha : Jambangan III-SD No.2 Surabaya
Nama Penanggung Jawab : Dwi Ferawati
Alamat : Palm Spring Regency C-126 Surabaya

Alamat usaha tersebut diatas benar-benar terletak / berdomisili di dalam Wilayah Kelurahan Jambangan, Kecamatan Jambangan, Kota Surabaya.

Surat Keterangan diberikan untuk pengurusan surat – surat lain yang diperlukan perusahaan.

Selanjutnya Surat Keterangan Domisili ini berlaku selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 29 Januari 2018 s/d 28 Juli 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 29 Januari 2018



H. EDI SETIAWAN P.
Penata Tk. I
Nip. 196205291990031005



BADAN PENANGGULANGAN LUMPUR SIDOARJO
SATUAN KERJA PENANGGULANGAN LUMPUR SIDOARJO

Alamat : Jl. Gayung Kebonsari No. 50 Surabaya 60235 ,Telp. (031) 8285746, Fax.(031) 8290997

SURAT PERJANJIAN

NOMOR : 11/KONT-PBJ/PLL/VII/2014

TANGGAL : 25 JULI 2014

PELAKSANAAN PEKERJAAN :

**PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN PAKET-5
(PIPA HDPE DIAMETER 20" DAN ACESSORIES)**

OLEH :

**PT. GUSMANINDO PRATAMA
PALM SPRING REGENCY C-126
SURABAYA**

NOMOR : 11/KONT-PBJ/PLL/VII/2014

TANGGAL : TAHUN ANGGARAN 2014

PELAKSANAAN PEKERJAAN :

(PIPA HDPE DIAMETER 20" DAN ACESSORIES)

OLEH :

**PT. GUSMANINDO PRATAMA
PALM SPRING REGENCY C-126
SURABAYA**

TAHUN ANGGARAN 2014

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang

PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN PAKET-5 (PIPA HDPE DIAMETER 20" DAN ACESSORIES)

Nomor : 11 / KONT-PBJ / PLL / VII / 2014

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "KONTRAK") dibuat dan ditandatangani di Perum Larangan Mega Asri, Jl. Werkudoro II/D-73 Candi-Sidoarjo pada hari **Jumat** tanggal **Dua puluh lima** bulan **Juli** tahun **Dua ribu empat belas** antara :

1. Nama : **Yudi Widiyanto, S.E., M.T.**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan Penanganan Luapan Lumpur dan Infrastruktur
Alamat : Perum Larangan Mega Asri, Jl. Werkudoro II/D-73 Candi-Sidoarjo

yang bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Penanggulangan Lumpur Sidoarjo berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pelaksana Badan Penanggulangan Lumpur Sidoarjo Nomor : PEG.03.04/02/2014 tanggal 2 Januari 2014 (selanjutnya disebut "PPK") dan :

2. Nama : **Dwi Ferawati**
Jabatan : Direktur PT. GUSMANINDO PRATAMA
Alamat : Palm Spring Regency C-126 Surabaya

yang bertindak untuk dan atas nama PT. GUSMANINDO PRATAMA berdasarkan Akta Pendirian Nomor : 2 tanggal 6 Juni 2012 dan nomor : 33 tanggal 15 Januari 2013 yang dikeluarkan oleh Notaris /PPAT Christiana Inawati, S.H. di Surabaya (selanjutnya disebut "Penyedia").

MENINGGAT BAHWA :

- a) Berita Acara Hasil Pelelangan Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang Nomor : 06.05/PAN-BAHP/Pkt.5/PLL/VII/2014 tanggal 4 Juli 2014 oleh Panitia Pengadaan Barang/Jasa Satuan Kerja Penanggulangan Lumpur Sidoarjo;
- b) Surat Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Pengadaan Peralatan dan Mesin Paket-5 (Pipa HDPE Diameter 20" dan Aecessories) Nomor : 14.1/PPBJ/PLL/VII/2014 tanggal 11 Juli 2014 oleh Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan Penanganan Luapan Lumpur dan Infrastruktur;
- c) PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Barang sebagaimana diterangkan dalam syarat-syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Peralatan dan Mesin Paket-5 (Pipa HDPE Diameter 20" dan Aecessories)");
- d) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam kontrak ini;
- e) PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- f) PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) Telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokad;
 - 2) Menandatangani kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) Telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan kontrak ini;
 - 4) Telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga Kontrak atau Nilai kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp 5.931.475.000,- (Lima milyar sembilan ratus tiga puluh satu juta empat ratus tujuh puluh lima ribu rupiah);**
2. Peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari kontrak ini:

- a. Adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
- b. Pokok Perjanjian;
- c. Surat Penawaran;
- d. Daftar Kuantitas dan Harga;
- e. Syarat-syarat Khusus Kontrak;
- f. Syarat-syarat Umum Kontrak;
- g. Spesifikasi;
- h. Dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP, BAPP.

4. Dokumen kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan pada angka 3 di atas;

5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK dan penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya :

a. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk :

- 1) Mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
- 2) Meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia;
- 3) Membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;

b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

- 1) Menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
- 2) Melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
- 3) Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- 4) Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
- 5) Memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
- 6) Menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;

- 7) Mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan penyedia.
6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dalam Syarat - Syarat Umum / Khusus Kontrak dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagai mana diatur dalam Syarat - Syarat Umum / Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama Penyedia,

PT. GUSMANINDO PRATAMA



Dwi Ferawati
Direktris

Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan Penanganan Luapan Lumpur
dan Infrastruktur



Yudi Widiyanto, S.E., M.T.
NIP. 19700406 200701 1 006

Mengetahui,
Kepala Satuan Kerja
Penanggulangan Lumpur Sidoarjo
SATUAN KERJA
PENANGGULANGAN LUMPUR
SIDOARJO
Ir. Kandi, M.Si

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Paket-5 (Pipa HDPE Diameter 20" dan Acessories)
 Kegiatan : Kegiatan Penanganan Luapan Lumpur dan Infrastruktur
 Lokasi Kerja : Penanggulangan Lumpur Sidoarjo
 Tahun Anggaran : 2014

No	Nama Barang	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Pipa HDPE Diameter 20" Panjang 12	batang	171	28.500.000	4.873.500.000
2	Acessories :				
a	Welding Elbow 135° 20"	buah	2	21.000.000	42.000.000
b	Welding Elbow 90° 18"	buah	2	18.000.000	36.000.000
c	Welding Elbow 90° 20"	buah	3	22.000.000	66.000.000
d	Reducer 20" ke 18"	buah	3	19.000.000	57.000.000
e	Reducer 20" ke 16"	buah	3	17.500.000	52.500.000
f	Stub End 20"	buah	10	4.000.000	40.000.000
g	Stub End 18"	buah	10	3.500.000	35.000.000
h	Stub End 16"	buah	3	3.500.000	10.500.000
i	Gate Valve 20"	buah	2	10.000.000	20.000.000
j	Gate Valve 18"	buah	3	9.000.000	27.000.000
k	Butterfly Valve 16"	buah	3	6.000.000	18.000.000
l	Backing Ring 20"	buah	10	1.250.000	12.500.000
m	Backing Ring 18"	buah	10	1.000.000	10.000.000
n	Backing Ring 16"	buah	3	750.000	2.250.000
o	Pipa Terpal Kanvas Diameter 31,5 cm	m'	1000	90.000	90.000.000
				Jumlah	5.392.250.000
				PPN 10%	539.225.000
				Total Jumlah	5.931.475.000

Jumlah : Lima milyar sembilan ratus tiga puluh satu juta empat ratus tujuh puluh lima ribu rupiah

Untuk dan Atas Nama
 Satuan Kerja Penanggulangan Lumpur Sidoarjo

Pejabat Pembuat Komitmen

Kepala Satuan Kerja Penanggulangan Lumpur
 dan Infrastruktur

SATUAN KERJA
 PENANGGULANGAN LUMPUR
 SIDOARJO
 Yudi Widiyanto, S.E., M.T.
 NIP. 19700406 200701 1 006

Untuk dan Atas Nama Penyedia,

PT. GUSMANINDO PRATAMA



Dwi Ferawati

Direktris



Ref No : 001/GP-JATENG/PH/II-2018
Lampiran : 1 Set

Surabaya, 19 Februari 2018

Kepada Yth. :

Pokja 11 ULP Provinsi Jawa Tengah

Di

Semarang

Perihal : Belanja Modal Pengadaan Elevator gedung A lantai 1 s/d 12 Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah

Sehubungan dengan pengumuman Pelelangan UMUM dengan Pascakualifikasi dan Dokumen Pengadaan Nomor : 03.a/Paket 11 /Pokja 11/I/2018 tanggal 07 Pebruari 2018 dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan [serta adendum Dokumen Pengadaan], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pengadaan Elevator Gedung A lantai 1 s/d 12 Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah** sebesar Rp. **5.734.300.000,00** (lima miliar tujuh ratus tiga puluh empat juta tiga ratus ribu rupiah).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku, 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran sampai dengan tanggal 05 April 2018

Kami sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai jangka waktu yang telah ditetapkan (sesuai LDP), yaitu 280 (Dua ratus delapan puluh) hari kalender sejak penandatanganan Surat Perjanjian (SP)/SPMK.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Daftar Kuantitas dan Harga, dengan mencantumkan Jenis Barang, Satuan Barang, Jumlah Barang, Harga Satuan dan Jumlah Total Harga yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan;
2. Dokumen penawaran teknis yang dipersyaratkan; dan
3. Data Kualifikasi.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PENGADAAN ELEVATOR GEDUNG A LANTAI 1 s/d 12
KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

NO	URAIAN BARANG	MERK/TYPE	JUMLAH	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1	Elevator/ Lift Passenger	Mitsubishi Elevator NEXIEZ MR P10-CO-60	4 Unit	1.150.000.000,00	4.600.000.000,00
	Area Ruang Mesin				
2	Pembobokan Lantai Ruang Mesin	-	1 Lot	10.000.000,00	10.000.000,00
3	Pengadaan chekered plate untuk cover lubang house way	-	1 Lot	10.000.000,00	10.000.000,00
4	Pengadaan sub distribution panel (Power panel)	-	1 Lot	20.000.000,00	20.000.000,00
5	Pengadaan AC 1 pk	Panasonic CS-PN9SKJ	4 Unit	7.500.000,00	30.000.000,00
	Area Ruang Luncur (Houseway)				
6	Pengadaan dan pemasangan sparator beam (H Beam)	-	1 Lot	120.000.000,00	120.000.000,00
7	Water proofing di Pit	-	4 Lot	5.000.000,00	20.000.000,00
8	Grouting for Buferfooting	-	4 Lot	3.000.000,00	12.000.000,00
9	Penerangan di Pit	-	4 Lot	250.000,00	1.000.000,00
	Area Lobby				
10	Perapihan area pintu	-	12 Set	5.000.000,00	60.000.000,00
11	Pemasangan Elevator/ Lift Passenger	-	4 Unit	60.000.000,00	240.000.000,00
12	Pembongkaran, pengepakan dan pengiriman ke Gudang di Srandol Semarang		4 Unit	22.500.000,00	90.000.000,00
	Jumlah				5.213.000.000,00
	PPn 10 %				521.300.000,00
	Jumlah				5.734.300.000,00
	Terbilang :				
	Lima miliar tujuh ratus tiga puluh empat juta tiga ratus ribu rupiah				

Surabaya, 19 Februari 2018
PT. Gusmanindo Pratama

Dwi Ferawati

Dwi Ferawati
Direktur

Jadwal Pelaksanaan Pengadaan Elevator Gedung A lantai 1 s/d 12 Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah

Jadwal Pelaksanaan Pengadaan Elevator																		
NO	Uraian Kegiatan	Waktu (Hari)	Bulan															
			1				2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			M 1	M 2	M 3	M 4												
1	Surat Perintah Kerja (SPK)	2																
2	Persetujuan : a. Spesifikasi Teknis b. Finishing c. Penomoran Lantai d. Lingkup Kerja e. Gambar Layout	3																
4	Pabrikasi, Pengapalan, Port Clearance/ Inklaring, Pengiriman ke lokasi	150																
5	Pemasangan Unit Lift	120																
6	Testing , Comisioning & Training	4																
7	Serah Terima Pekerjaan	1																
Total		280											Lift 1 & 2			Lift 3 & 4		1

Catatan :

1. Pelaksanaan pekerjaan & layout drawing dimulai setelah SPK terbit
2. Total lama pelaksanaan pekerjaan 280 hari kalender dan bisa lebih cepat dari jadwal tersebut
3. Testing dan Commissioning dimulai setelah tersedia daya listrik sesuai kebutuhan equipment

SPESIFIKASI TEKNIS BARANG
Pengadaan Elevator gedung A lantai 1 s/d 12 Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah

URAIAN BARANG		Jumlah
Nama Barang	Passenger Elevator	4 Unit
Jumlah (unit) / No	4 Unit / LP-01 ~ LP-04	
Merk	MITSHUBISHI	
Model / Source	NEXIEZ - MR	
Travel	47,26 (meter)	
Power Supply	380 V/ 50 Hz/6.0 kVA	
Penerangan	220 VAC; 1 Ph.; 50 Hz	
Kapasitas (kg)	10 Orang / 700kg	
Kecepatan (m/m)	60	
Type Pintu	2 - Panel Center Opening	
Jumlah Lantai/Stop/bukaan/non Stop - Entrance type	12/12/12/0 - Opening all in Line	
Floors Served	1-12	
Control System	AC- VVVF	
Operation System	Simplex System	
Machine Room Location	Directly above the hoistway	
CWT Location	Rear Drop	
Machine Room Location	Simplex System	
Door gate	1D-1G	
Country of Origin	Thailand	
Dimensi (Per Unit)		
Car Internal (WxDxH)	1400x1250x2200 (mm)	
Hoistway (WxD)	7230x1800 (mm) / 4 four units as existing	
Door Opening (WxH)	800x2100 (mm) as existing as existing	
M/C Room (WxDxH)	7600x5100x3350 (mm) Mitsubishi minimum requirement	
Pit Depth	1500 (mm) as existing	
Overhead	5650 (mm) as existing	
CAR/ CAGE		
Ceiling Type	N300/Painted steel sheet	
Lighting	Central Indirect Lighting and Downlight	
Ventilation	Line flow fan	
Rear and Side Wall	Stainless steel hairline	
Front Return Panels	Stainless steel hairline	
Car Transom	Stainless steel hairline	
Entrance Column	Integrated with Front Return panel	
Car Door	Stainless steel hairline	
kick Late	Stainless steel hairline	
Flooring	Durable vinyl tile, t=2mm	
Sill	Extruded hard aluminium	
Car Operating panel	CBV1-C710 (Microstroke click & tactile button with yellow orange lighting)	
Face Plate	Stainless-steel, hairline-finish	
Location	Installed at front return panel	
ENTRANCE & SIGNAL FOR NUMBER OF FLOOR :12(All Floor)		
Hoistway Door	Stainless steel hairline	
Jamb Door (frame)	E-120 (Narrow jamb) / Stainless steel hairline use existing	
Transom Panel	None	
Landing Sill	Extruded hard aluminium	
Signal	Integrated Digital Hall Position Indicator, Directional Arrows and hall Button	
Hall Indicator	2 X PIV1-C720 (Microstroke click & Tactile button with yellow orange lighting)	
Face Plate	Stainless steel hairline	
Standard Features (Provided) all Lift		
Car Call Cancelling (CCC)	Next Landing (NXL)	
Door Load Detector (DLD)	Overload Holding Stop (OLH)	
Door Sensor Self Diagnosis (DODA)	Power On Revolving (PORL)	
Automatic Door Speed Control (DSAC)	Repeated Door Close (RDC)	
Door Nudging Feature (NDG)	Reopen with Hall Button (ROHB)	
Car Fan Shut Off-Automatic (CFO-A)	Safe Landing (SFL)	
Car Light Shut Off-Automatic (CLO-A)	Safe Landing Safety Ray-1 Beam (SR-1B)	
Continuity Of Service (COS)	Backup Operation Group Control Microprocessor (GCBK)	

Optional Features (Already Include) all Lift		
Car Arrival Chime at Car (AECC)	Interphone System (ITP)	
Emergency bell (EB)	Mitsubishi Emergency Landing Device (MELD)	
Emergency Car Light with Automatic Charger (ECL-C)	Overload Holding Stop Light in Car (OLHL)	
Emergency Exit on Ceiling (EEOC)	Fire Emergency return (FER)	
False call Cancelling-Car Button Type (FCC-P)	Safety Door Edge-Both Sides (SDE-BS)	
False Call cancelling-Automatic Type (FCC-A)	Firefighters Emergency Operation - LP-01 (FE)	
Automatic ByPass (ABP)	FE Operation Signal Lamp at Car - LP-01 (FELC)	
Earthquake Emergency Return (EER-S)		
Area Ruang Mesin		
2. Pembobokan Lantai Ruang Mesin		1 Lot
3. Pengadaan chekered plate untuk cover lubang house wa		1 Lot
4. Pengadaan sub distribution panel (Power panel)		1 Lot
5. AC 1 PK Split Standard Inverter R32 Panasonic CS-PN9SKJ		4 Unit
Area Ruang Luncur (Houseway)		
6. Pengadaan dan pemasangan sparator beam (H Beam 100x100)-antara Lift 1 s/d Lift 4		1 Lot
7. Water proofing di Pit		4 Lot
8. Grouting for Buferfooting		4 Lot
9. Penerangan di Pit		4 Set
Area Lobby		
10. Perapihan area pintu		12 set
11. Pemasangan Elevator/ Lift Pasenger		4 Unit
12. Pembongkaran, pengepakan dan pengiriman ke Gudang di Srandol Semarang		4 Unit

Keterangan :

Untuk spesifikasi/model interior (ceilling, hand rail, lantai, panel operation sangkar) dapat disesuaikan/diklasifikasi pada saat pengajuan shop drawing.

Surabaya, 19 Februari 2018
PT. GUSMANINDO PRATAMA


DWI FERAWATI
Direktur

SCOPE OF WORK MITSUBISHI ELEVATOR & ESCALATOR SUPPLY & INSTALLATION WORK

[MOD] KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

MJEE Work Description

1	Document preparation for :	☒	
	a Approval of Specification, Floor Numbering, Finishing, Shop Drawing, which Approved by Customer	☒	
	b Construction schedule	☒	
	b Depnaker License	☒	
	c As Built Drawing	☒	
2	Custom Clearance, Forwarding and Delivery to site	☒	
3	Providing of installation tools (lighting fixtures, scaffolding, welding, etc)	☒	
4	Supply and Install Electrical and Mechanical Parts of Elevator and Escalator	☒	
5	Training for operation of elevator and escalator	☒	

WORK DESCRIPTION WHICH RELATED WITH SUPPLY AND INSTALLATION WORK

General		Insurance & Tax	
1	Site office	☒	1 Construction / Erection All risk incl. Third Party Liability
2	Storage for Elevator & Escalator equipment	☒	2 Indonesian Labour Insurance (ASTEK)
3	Electrical Power for installation work and lighting	☒	3 Import Duty
4	Electrical Power For Testing and Commissioning	☒	4 PPn Import
5	Water during installation work	☒	5 PPh Import
6	Protection During Installation Work & Temporary used	☒	6 Custom Clearance and Forwarding Cost
7	Access for equipment to job site	☒	7 K3 and Security coordination
8	Tower Crane For Hoisting Lift Equipment	☒	

CIVIL WORK FOR ELEVATOR AND ESCALATOR

Elevator		Escalator	
1	Waterproofing for Pit and Machine Room	☒	1 Waterproofing pit
2	Pit Ladder	☒	2 Baseplate of landing plate
3	Sill Support	☒	3 Exterior Panel
4	Hoisting Hook at Machine Room	☒	4 Hoisting hook
5	Civil structure which required to support all reaction load in pit, Machine Room, Hoistway, Around Jamb	☒	5 Protection/safety fence around Escalator area
	Intermediate beam, Separator beam, or Vertical beam	☒	6 Delta guard
6	Temporary Hole for Hall Button & Indicator, on top hoistway for hoisting eq., Fire emergency switch	☒	7 Civil structure which required to support all reaction load in top & bottom floor & intermediate support beam
7	Temporary or permanent door in machine room during installation work	☒	8 Grouting and finishing around landing plate Escalator
8	Finishing work (grouting around entrance area, hall button floor at top hoistway in Machine Room)	☒	
9	Mortar works / grouting in and around buffer footing	☒	

ELECTRICAL WORK FOR ELEVATOR AND ESCALATOR

Elevator		Escalator	
1	Permanent lighting in Pit and Machine Room	☒	1 Power cable around escalator motor (top of escalator)
2	Sub distribution panel (SDP) in Machine Room	☒	
3	Power cable from MDP to SDP	☒	
4	Power cable from SDP to control panel Elevator	☒	
5	Grill, Exhaust fan/AC in Machine Room	☒	

Note :

- ☒ : Scope by MJEE
- ☐ : Scope by customer

PT. MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR

Prepared by :

Checked by :

Approved by :

(Rista Tiandhini)
Senior Sales Executive



(Ferdinand D.)
Mkt. Dept. Manager

()

TECHNICAL SPECIFICATION

[MOD] KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Brand Name : MITSUBISHI ELEVATOR	
a Elev. No. : LP-01 ~ LP-04	i Control System : AC-VVVF
b Quantity : 4 (Four) sets	j Operation System : 4C-AI22 (Four Cars Group Control System)
c Type : P10-CO-60 / Nexia MR	k Machine Room Location : Directly above the hoistway
d Capacity : 10 persons / 700 Kg	l CWT Location : Rear Drop
e Speed : 60 (meter / minute)	m Door Type : 2 Panel Center Opening Doors (CO)
f No. of Stop and NS : 12 Stop / 12 Opening, NS = 0	n Door Gate : 1D-1G
g Travel : 47,26 (meter)	o Country of Origin : Thailand
h Service Floor : 1 ~ 12	

CAR/CAGE	
a Ceiling Type : N300 / Painted steel sheet	h Car Door : Stainless steel hairline
b Lighting : Central Indirect Lighting and downlights	i Kick Plate : Stainless steel hairline
c Ventilation : Line flow fan	j Flooring : Durable vinyl tile, t=2mm
d Rear and Side Wall : Stainless steel hairline	k Sill : Extruded hard aluminum
e Front Return Panel : Stainless steel hairline	l Car Operating Panel : CBV1-C710 (microstroke click & tactile button with yellow orange lighting)
f Car Transom : Stainless steel hairline	Face Plate : Stainless-steel, hairline-finish
g Entrance Column : Integrated with Front Return panel	Location : Installed at front return panel

Entrance & Signal For		Number of Floor : 12 (All Floor)
a Hoistway Door : Stainless steel hairline		
b Jamb Door (Frame) : E-102 (Narrow Jamb) / Stainless steel hairline		- use existing
c Transom Panel : None		
d Landing Sill : Extruded hard aluminum		
e Signal : Integrated Digital Hall Position Indicator, Directional Arrows and Hall Button		
• Hall Indicator : 2 x PIV1-C720 (microstroke click & tactile button with yellow orange lighting)		
• Face Plate : Stainless steel hairline		

Power Consumption	
a Power Supply : 380 Volt; 3 Phase; 50 hertz : (6) kVA/unit	
b Lighting : 220 Volt; 1 Phase; 50 hertz	

Dimension	
a. Car Internal (WxDxH) : 1400 x 1250 x 2200 (mm)	
b. Hoistway (WxD) : 7230 x 1800 (mm) / 4 four units	- as existing
c. Door Opening (WxH) : 800 x 2100 (mm)	- as existing
d. M/C Room (WxDxH) : 7600 x 5100 x 3350 (mm)	- Mitsubishi minimum requirement
e. Pit Depth : 1500 (mm)	- as existing
f. Overhead : 5650 (mm)	- as existing

Feature	
Standard	
1 CCC (Car Call Cancelling)	9 NXL (Next Landing)
2 DLD (Door Load Detector)	10 OLH (Overload Holding Stop)
3 DODA (Door Sensor Self Diagnosis)	11 PORL (Power on Relevelling)
4 DSAC (Automatic Door Speed Control)	12 RDC (Repeated Door Close)
5 NDG (Door Nudging Feature)	13 ROHB (Reopen with Hall Button)
6 CFO-A (Car Fan Shut Off-Automatic)	14 SFL (Safe Landing)
7 CLO-A (Car Light Shut Off-Automatic)	15 SR-1B (Safety Ray-1 Beam)
8 COS (Continuity Of Service)	16 GCBK (Backup Operation Group Control Microprocessor)

Optional (Already Include)	
1 AECC (Car Arrival Chime at Car)	9 ITP (Interphone System)
2 EB (Emergency bell)	10 MELD (MITSUBISHI Emergency Landing Device)
3 ECL-C (Emergency Car Light with Automatic Charger)	11 OLHL (Overload Holding Stop Light in Car)
4 EEOC (Emergency Exit on Ceiling)	12 FER (Fire Emergency Return)
5 FCC-P (False Call Cancelling-Car Button Type)	13 SDE-BS (Safety Door Edge - Both Sides)
6 FCC-A (False Call Cancelling-Automatic Type)	14 FE (Firefighters Emergency Operation) -- LP-01
7 ABP (Automatic ByPass)	15 FELC (FE Operation Signal Lamp at Car) -- LP-01
8 EER-S (Earthquake Emergency Return)	

Date : January 29, 2018

Prepared By

Checked By

PT. Gusmanindo Pratama

Rista Tiandhini
Senior Sales ExecutiveFerdinand D.
Marketing Department Manager

Dwi Ferawati

MITSUBISHI ELECTRIC
Changes for the Better

PASSENGER ELEVATORS



Quality
in Motion

State-of-the-Art Factories... For the Environment. For Product Quality.

Mitsubishi Electric elevators and escalators are currently operating in approximately 90 countries around the globe. Built placing priority on safety first, our elevators, escalators and building system products are renowned for their excellent efficiency, energy savings and comfort. The technologies and skills cultivated at the Itazawa Works and 12 overseas manufacturing factories are utilized in a global network that provides sales, installation and maintenance in support of maintaining and improving product quality. As a means of contributing to the realization of a sustainable society, we consciously consider the environment in business operations, proactively work to realize a low-carbon, recycling-based society, and promote the preservation of biodiversity.

ISO9001/14001 certification

Mitsubishi Elevator Asia Co., Ltd. has acquired ISO 9001 certification from the International Organization for Standardization based on a review of quality management. The plant has also acquired environmental management system standard ISO 14001 certification.



for a greener tomorrow

Ever Changes is the Mitsubishi Electric Group's environmental statement, and expresses the Group's stance on environmental management. Through a wide range of business, we are helping contribute to the realization of a sustainable society.

MITSUBISHI ELECTRIC CORPORATION
HEAD OFFICE: TOKYO BLVD. 2-7-1, MINATO-KU, TOKYO 100-8580, JAPAN

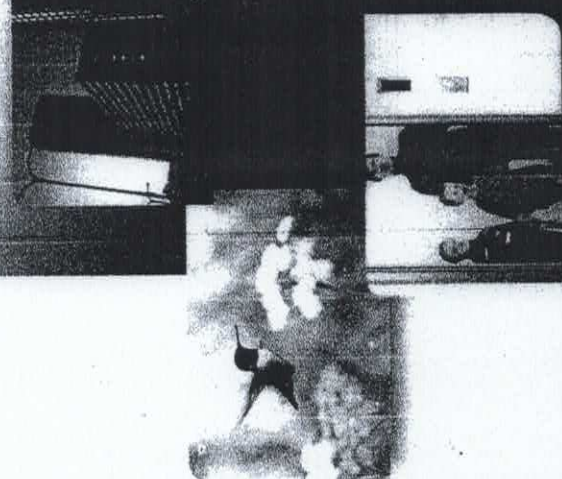
Visit our website at:
<http://www.mitsubishielectric.com/elevator/>

Safety Tip: Be sure to read the instruction manual fully before using this product.



Revised publication effective Jun. 2016
Superseding publication of CCL 1-3 (1) 1st Edition

NEXIEZ-MR



2nd Edition

Utilizing its technological prowess and extensive experience, Mitsubishi Electric has remained a leader in the vertical transportation market since entering the business in 1931. The Company's creative, innovative spirit, represented by production of the world's first spiral escalator and elevator group-control systems that use artificial intelligence technologies, continues to receive high evaluations industry-wide. Our products and systems are renowned for their high levels of quality, reliability and safety; and it is this sense of security and trust fostered with building owners and end-users alike that has led to the global expansion of our elevator/escalator business and the after-sales network to service it.

We understand responsibility as a good corporate citizen, and continue to implement measures for protecting the environment and ensuring a sustainable society for future generations. A number of original technologies are being introduced to ensure more efficient products, systems and manufacturing operations, thereby enhancing productivity, reducing energy consumption and providing smoother, faster and more comfortable vertical transportation systems.

USE
SOLVE



Principle

Based on our policy "Quality in Motion", we provide elevators and escalators that will satisfy our customers with high levels of comfort, efficiency, ecology and safety.

Efficiency

Comfort

Quality in Motion

Ecology

Safety

Mitsubishi Electric elevators, escalators and building management systems are always evolving, helping achieve our goal of being the No.1 brand in quality. In order to satisfy customers in all aspects of comfort, efficiency and safety while realizing a sustainable society, quality must be at the highest level in all products and business activities, while priority is placed on consideration for the environment. As the times change, Mitsubishi Electric promises to utilize the collective strengths of its advanced and environmental technologies to offer its customers safe and reliable products while contributing to society.

We strive to be green in all of our business activities.

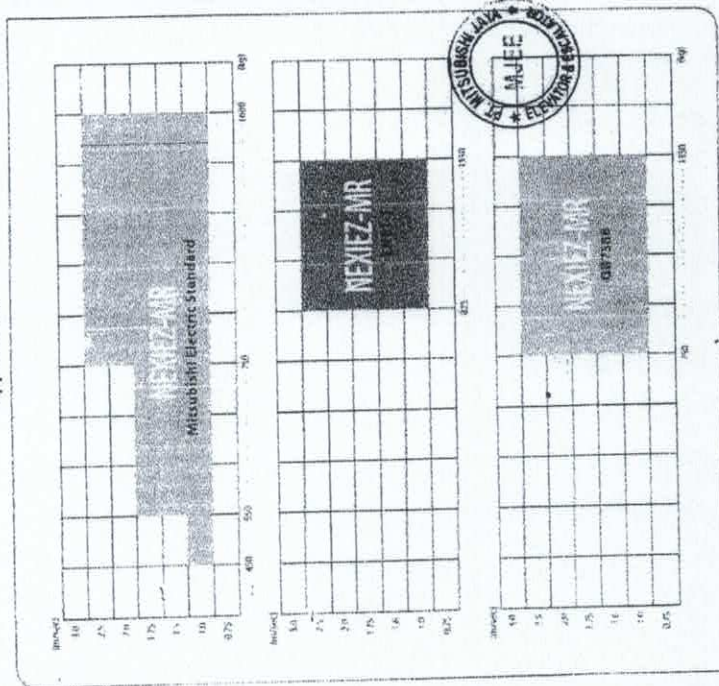
We take every action to reduce environmental burden during each process of our elevators and escalators' life cycle.



Contents

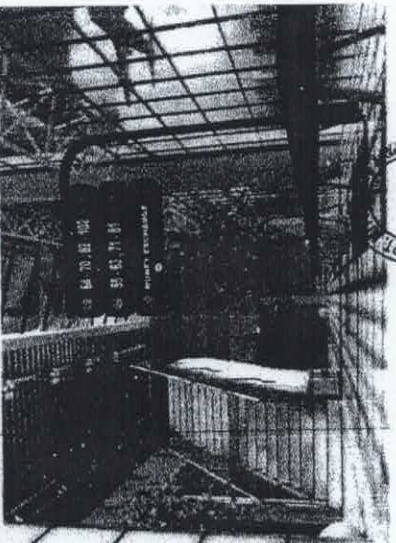
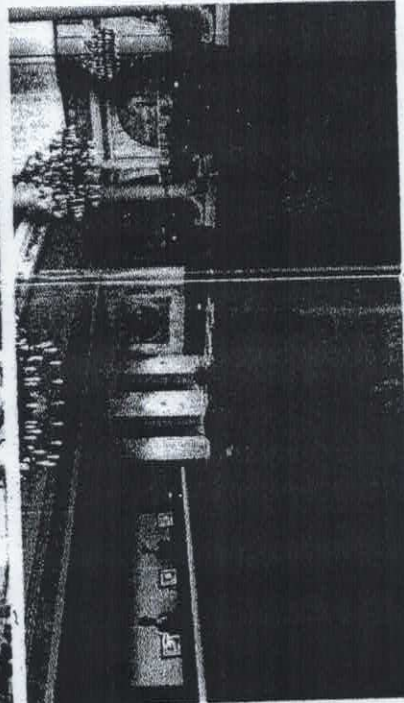
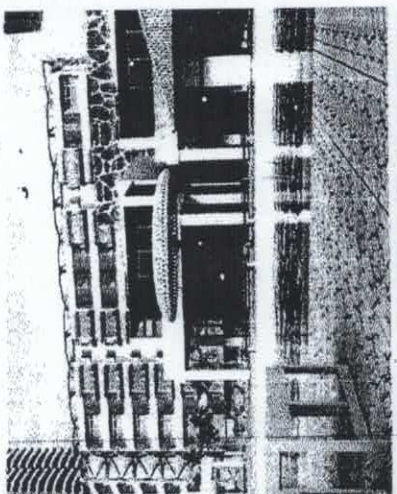
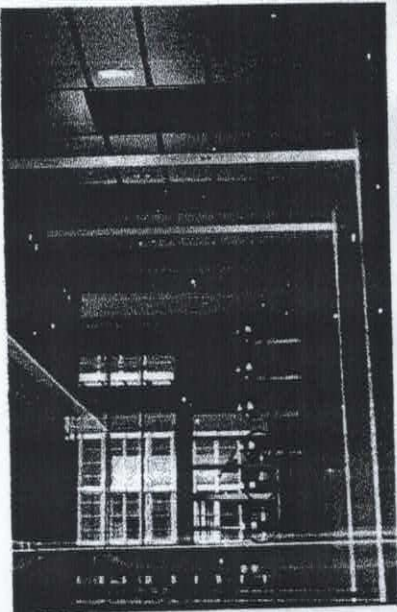
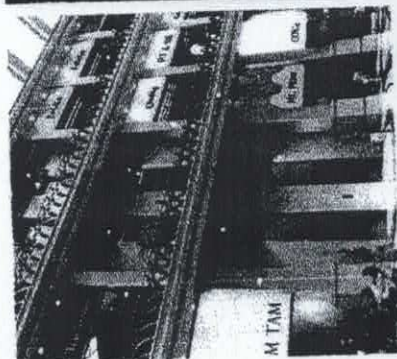
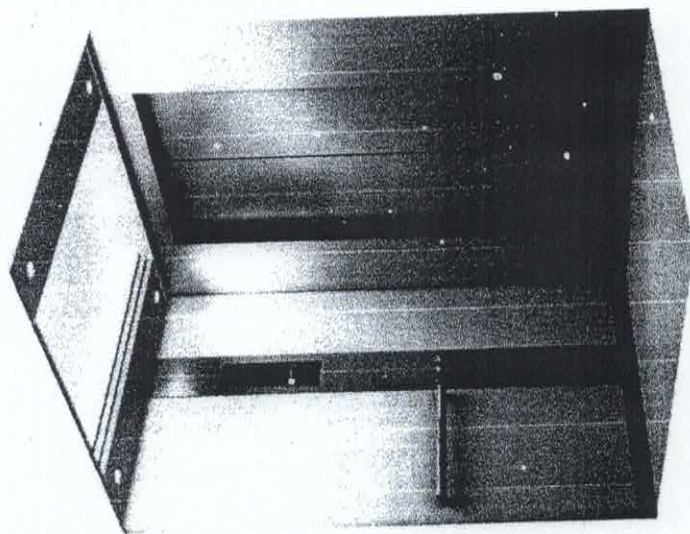
● Ecology	7-8
Using Energy Wisely	
Regenerative Converter	
Traction Machine with PM Motor	
LED Lighting	
Energy-saving Features	
● Efficiency	9-11
Smooth Mobility through Efficient Group Control	
Group Control Systems	
Cooperative Optimization Assignment	
Energy-Saving Operation- Allocation Control	
Dynamic Rule-set Optimizer	
Destination Oriented Allocation System	
● Safety and Comfort	12-14
Providing a Safe, Comfortable Ride	
Emergency Operation	
Door Safety Devices	
User-oriented Design	
Standard Design	15
Features	16-18
Basic Specifications	19-24
Important Information on Elevator Planning	25

Application



Welcome to a New Era in Vertical Transportation Introducing the NEXIEZ...

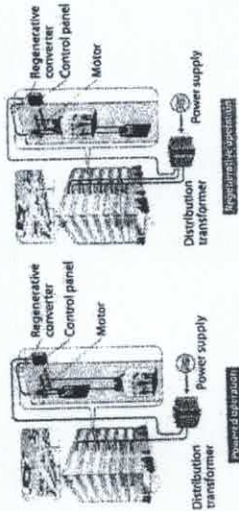
Technologically advanced elevators that consume less power, have minimal impact on the global environment and harmoniously serve people and buildings with smooth, seamless operation. The refined design produces a high quality atmosphere that reassures passengers of the superior safety and comfort synonymous with Mitsubishi Electric products. Regardless of the use or purpose, the NEXIEZ is a best match solution for virtually any elevator installation.



Reusing Energy

Regenerative Converter (PCNV) (Optional)

Elevators usually travel using power from a power supply (powered operation); however, when they travel down with a heavy car load or up with a light car load (regenerative operation), the traction machine functions as a power generator. Although the power generated during traction machine operation is usually dissipated as heat, the regenerative converter transmits the power back to the distribution transformer and feeds into the electrical network in the building along with electricity from the power supply. Compared to this same type of elevator without a regenerative converter, this system provides an energy-saving effect of up to 35%. (Reduction in CO₂ emissions: 1400 kg/year) In addition, the Regenerative Converter has the effect of decreasing harmonic currents.



Enhancing Energy Efficiency

Traction Machine with PM Motor

(PM motor: Permanent magnet motor)

The joint-lapped core built in the PM motor of the traction machine features flexible joints. The iron core can be like a hinge, which allows coils to be wound around the core more densely, resulting in improved motor efficiency and compactness.

High-density magnetic field is produced, enabling lower use of energy and resources and reduced CO₂ emissions.

In addition, we have adopted a 2:1 (single-wrap) roping system, which lessens load on the traction machine, and allows further reductions in traction machine size.



Gearless traction machine with IM motor

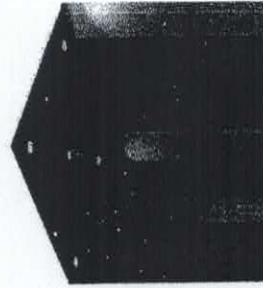
Devices that Use Less Energy

LED Lighting (Optional)

Energy-efficient LEDs consume less power than conventional lamps. Used for ceiling lights and hall lanterns, LEDs boost the overall energy performance of the building. Furthermore, the long service life eliminates the need for frequent lamp replacement.

Advantage of LEDs

Ceiling L310S	
Service life (hr)	Power consumption (W)
LED 25000	LED 32.5
Incandescent lamp 2000	Incandescent lamp 32.5
Approximately 12.5 times longer	Approximately 75% reduction



Ceiling L310S LED downlights (yellow cover)

Energy-saving Features

Mitsubishi Electric offers features that help to reduce the energy consumption of elevators.

Energy-saving Operation - Number of Cars (ESO-N) (Optional for E30-E22)

The number of service cars is automatically reduced to some extent without affecting passenger waiting times.

Energy-saving Operation - Allocation Control (ESO-W) (E30-E22000 only)

Based on each elevator's potential energy consumption, the system selects the elevator that best balances operational efficiency and energy consumption. Please refer to page 10 for details.

Car Light/Fan Shut Off - Automatic (CFO-A/CLO-A)

The car lighting/ventilation fan is automatically turned off if there are no calls for a specified period.



Ecology

Using Energy Wisely

Our long-term commitment to developing energy-efficient elevators has created systems and functions that make intelligent use of power.

Milestones of Energy-saving Technologies in Elevator Development



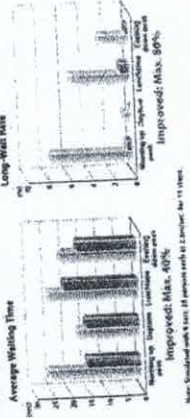
Smooth Mobility through Efficient Group Control

When a building is expected to have heavy traffic, optimum car allocation suited for every condition makes a big difference in preventing congestion at a lobby floor and reducing long waits.

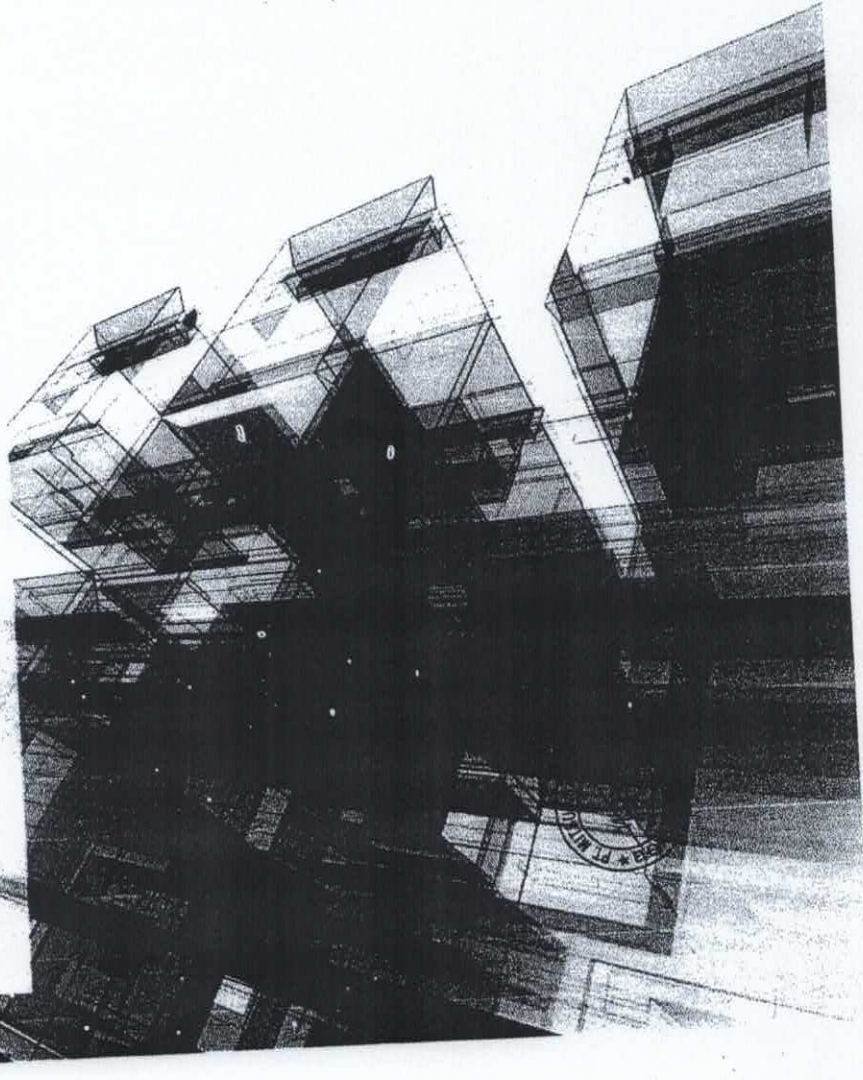
Group Control Systems: ZAI-22 and ZAI-2200C
ZAI-22 and ZAI-2200C control multiple elevators optimally according to the building size.

Improving of traffic efficiency can alleviate the passengers' irritation. Applying the new allocation algorithm, the average waiting time and long waits are reduced.

ZAI-2200C Performance



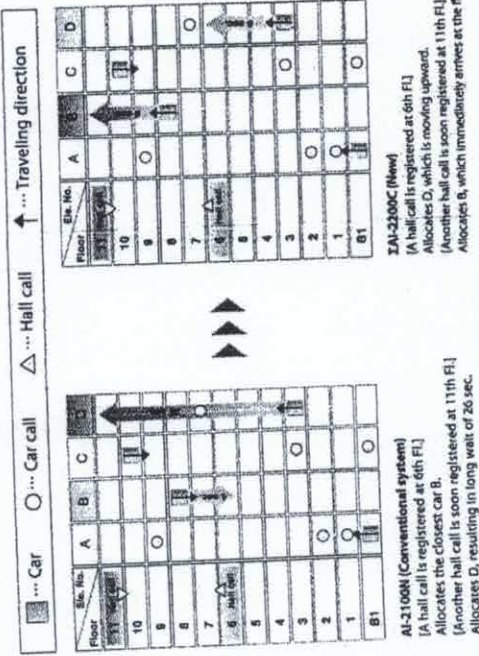
Group control systems	Subsidiary building size	Number of cars in a group
ZAI-22 system	1-2000 sqm	4 to 8 cars
ZAI-2200C system	2000-10000 sqm	8 to 16 cars



Forecasting a Near-Future Hall Call to Reduce Long Waits

Cooperative Optimization Assignment (ZAI-2200C)

When a hall call is registered, the algorithm assumes a near-future call that could require long waits. Through evaluation of the registered hall call and the forecasted call, the best car is assigned. All cars work cooperatively for optimum operation.



Maximizing Operational Efficiency and Minimizing Energy Consumption

Energy-saving Operation — Allocation Control (ESO-W) (ZAI-2200C)

This system selects the elevator in a group that best balances operational efficiency and energy consumption. Priority is given to operational efficiency during peak hours and energy efficiency during non-peak hours.

Car allocation that maximizes operational efficiency does not necessarily translate to energy efficiency. A car uses energy efficiently when it travels down with a heavy load, or up with a light load. Accordingly, if multiple cars have the same traveling distance, this system chooses the car that requires the least energy.

Through a maximum 10% reduction in energy consumption compared to our conventional system, this system allows building owners to cut energy costs without sacrificing passenger convenience.

Initial conditions: non-peak period

Car A: Parked at the 1st floor

Car B: About to leave the 9th floor with several passengers

Car C: Parked at the 9th floor

Car D: Parked at the 1st floor

Under the conditions above, when a hall call is registered at the 6th floor, the cars will go to the 6th floor. The cars will travel the same distance, so the cars will be the same regardless of whether Car A, B or C is selected to go to the call.

In response to the call, the cars will operate in the following ways:

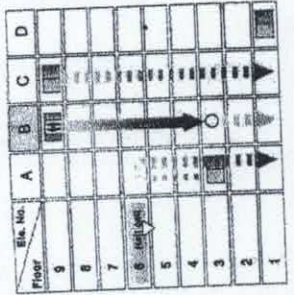
Car A will travel up with no passengers and then down with only one passenger (requires more energy than car B).

Car B will travel down with more passengers than car A (requires the least energy).

Car C will travel down with no passengers and then down with only one passenger (requires the most energy).

Car selection

During non-peak hours when energy efficiency is prioritized, car B is selected.



Selecting Optimum Car Allocation through Rule-set Simulations

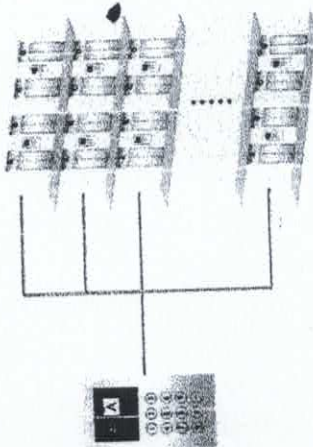
Dynamic Rule-set Optimizer (ZAI-2200C)
Based on real traffic data, passenger traffic is predicted every few minutes. According to the prediction, real-time simulation selects the best rule-set (multiple rules have been set as car allocation patterns), which optimizes transport efficiency.

Allocating Passengers to Cars Depending on Destination Floors

Destination Oriented Allocation System (DOAS) (ZAI-2200C) (Optional)
When a passenger enters a destination floor at a hall, the hall operating panel immediately indicates which car will serve the floor. Because the destination floor is already registered, the passenger does not need to press a button in the car. Furthermore, dispersing passengers by destination prevents congestion in cars and minimizes their waiting and travelling time.

Standard arrangement (hall arrangement without hall lantern*)
Cars receive destination information from all floors to provide the best service for more complex traffic conditions throughout the day.

Example of hall arrangement

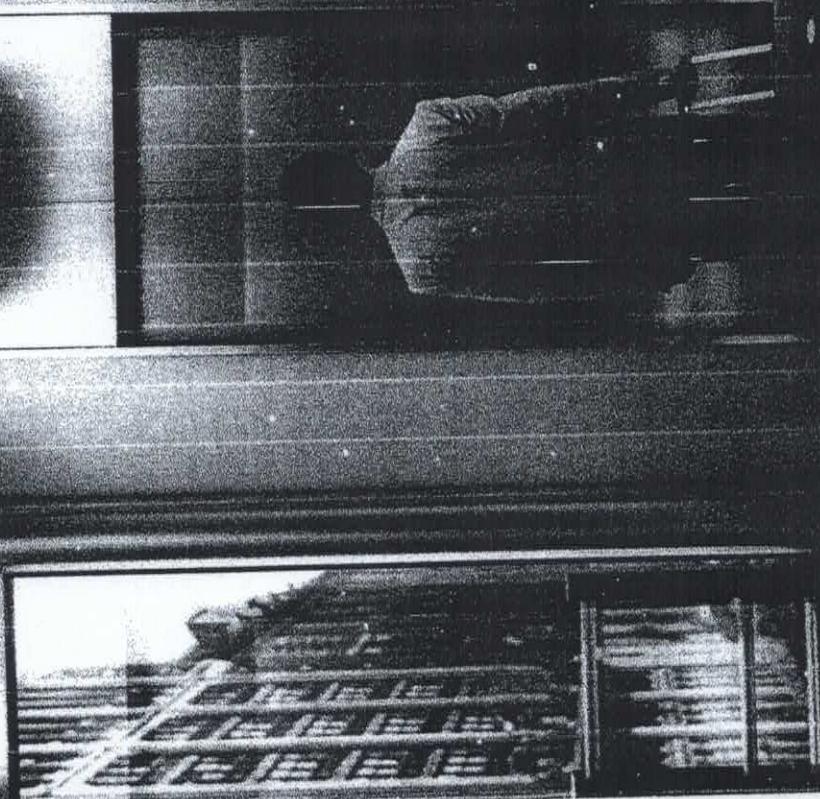


*Hall arrangement with hall lantern is available as an option.



Providing a Safe, Comfortable Ride

Whether the user is elderly or a person with special need, our elevators deliver every passenger to the destination floor safely and comfortably.



Emergency Situations

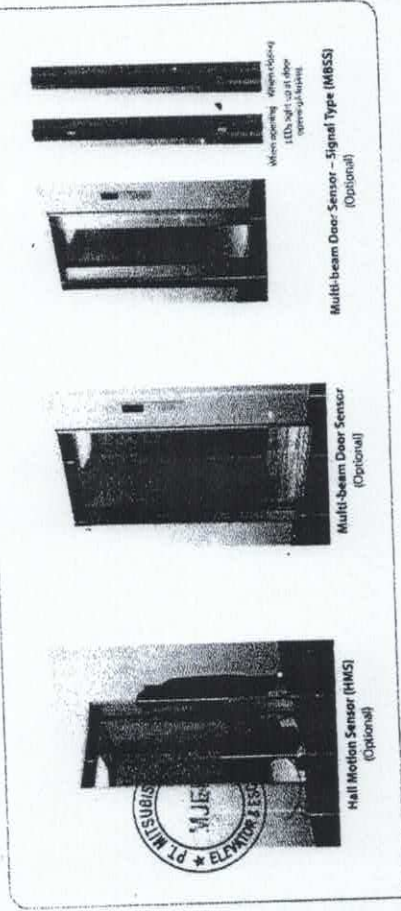
Emergency operations*
Enhance safety by adding emergency operation features which quickly respond to a power failure, fire or earthquake.

	Mitsubishi Emergency Landing Device (MELD) (Optional) Upon power failure, a car automatically moves to the nearest floor using a rechargeable battery to facilitate the safe evacuation of passengers. Operation by Emergency Power Source — Automatic Manual (OEPS) (Optional) Upon power failure, predetermined car(s) use a building's emergency power supply to move to a specified floor and open the doors for passengers to evacuate. After all cars have arrived, predetermined car(s) will resume normal operation.
Power failure	
Fire	Fire Emergency Return (FER) (Optional) When a key switch or a building's fire sensors are activated, all cars immediately return to a specified floor and open the doors to facilitate the safe evacuation of passengers. Firefighters' Emergency Operation (FE) (Optional) When the fire operation switch is activated, the car immediately returns to a predetermined floor. The car then responds only to car calls which facilitate fire-fighting and rescue operations.
Earthquake	Earthquake Emergency Return (EER-PIER-S) (Optional) When a primary and/or secondary wave seismic sensor is activated, all cars stop at the nearest floor and park there with the doors open to facilitate the safe evacuation of passengers.

*Please refer to page 16 for details.

For Safe Boarding

Door safety devices
Our reliable safety device ensures that the doors are clear to open and close. Depending on the type of sensor, the detection area differs.



For Comfortable Use

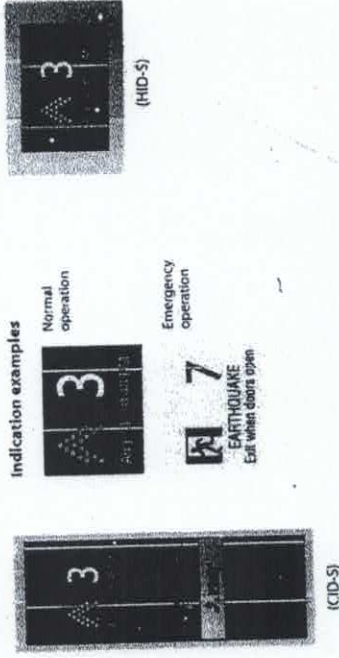
User-oriented Design
Great care is taken in the design and manufacture of each and every elevator part to ensure a comfortable, user-friendly ride.

Clear Font

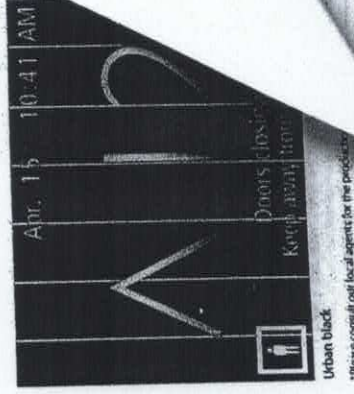
The font for indicators and buttons is highly visible. On tactile buttons in particular, the font makes letters/numbers easy for visually-impaired passengers to distinguish.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

LCD Position Indicators (Car/hall) (Optional)
Clear, bright LCD indicators deliver information clearly and effectively.



LCD Information Display* (10.4- or 15-inch, for car/hall) (Optional)
The cutting-edge LCD display delivers elevator information.



Urban block

*Please consult our local agents for the product.



Car operating panel

For front return panel



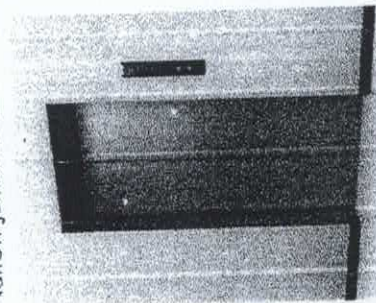
Car Design Example

Walls	SUS-HL
Transom panel	SUS-HL
Doors	SUS-HL
Front return panels	SUS-HL
Kickplate	Aluminum
Flooring	PR803
Car operating panel	C8V1-C760

Ceiling: Painted steel sheet (VQ33)
with a milky white resin lighting cover
Lighting: Central lighting

H

Narrow band: E-102



Hall Design Example

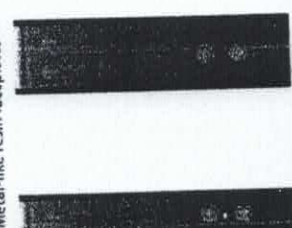
Jamb	SUS-HL
Doors	SUS-HL
Hall position indicator and button	PIV1-A71

Notes:
 = 1. Maximum number of floors; 22 floors
 = 2. Floor plates - of above slab/slabs are not

Actual colors may differ slightly from those shown.

Hall position indicators and buttons

Moral-like resin faceplates



PIV1-A710N PIV1-A720N

Actual colors may differ slightly from those shown.

Feature	Abbreviation	Description	EMC 3G/6G/4G/5G	EMC 3G/6G/4G/5G
EMERGENCY OPERATIONS AND FEATURES				
Earthquake Emergency Return	ERTR	Upon activation of primary shelter structure alarm sensors, all cars stop at the nearest floor and stay there with the doors open to facilitate the safe evacuation of passengers.	✓	✓
Emergency Car Lifting	ECL	Car Lifting which turns on immediately when power fails, providing a minimum level of lighting within a key switch or a building fire alarm, all calls are cancelled, all cars upon activation of the key switch or a building fire alarm, all calls are cancelled, all cars immediately return to a specified main station floor and the doors open to facilitate the safe evacuation of passengers.	✓	✓
Fire Emergency Return	FER	During a fire, when the fire operation switch is activated, the car calls of a specified car and then responds only to car calls which facilitate firefighting and rescue operation.	✓	✓
Fire/Inchive Emergency Operation	FI	Each elevator's status and operation can be monitored and controlled using a video-based technology which provides an enhanced level of safety and security. Special optional features such as preparation of traffic statistics and analysis are also available.	✓	✓
Multiple Emergency Evacuation & Escalation Manual and Control System	WMS	Upon power failure, a car equipped with this function, automatically moves and stops at the nearest floor using a rechargeable battery, and the doors open to facilitate the safe evacuation of passengers. (Maximum allowable floor-to-floor difference is 11 meters)	✓	✓
Multiple Emergency Evacuation & Escalation Manual and Control System	WMS	Upon power failure, predetermined calls start the building's emergency power supply to move to a specified floor, where the doors then open to facilitate the safe evacuation of passengers. After all calls have arrived, predetermined calls resume normal operation.	✓	✓
Multiple Emergency Evacuation & Escalation Manual and Control System	WMS	Car's elevator's status and operation can be remotely monitored and controlled through a panel installed in a building's upper floor room, etc.	✓	✓
DOOR OPERATION FEATURES				
Automatic Door Open Time Adjustment	DOOT	The same doors are open will automatically be adjusted depending on whether the calls was called from the hall or the car, to allow a certain boarding of passengers or loading of baggage.	—	—
Automatic Door Speed Control	DOAC	The door speed, which can be adjusted on the spot of each floor, is maintained to adjust the door speed, making the door speed consistent throughout all floors.	✓	✓
Door Load Detector	DLD	When excessive door load has been detected while opening or closing, the door's immediately reverse.	✓	✓
Door Hitting Alarm	HDA	A buzzer sounds and the display board flashes when they have remained open for longer than intended of the buzzer.	✓	✓
Door Sensor Self Diagnosis	DS	Fail of non-contact door sensors is checked automatically, and if a problem is diagnosed, the door close timer is delayed and the closing speed is reduced to maintain elevator service and ensure passenger safety.	✓	✓
Electric Door Switch	EDS	Door open time is minimized using the SR or Multi-beam Door Sensor feature that detects passengers boarding or exiting.	✓	✓
Intercom or Door Open Button	DOOB	When the button inside a car is pressed, the door's will remain open longest to allow loading and unloading of baggage, a stretcher, etc.	✓	—
Multi-beam Door Sensor	MBS	Infra-red light is used to scan a 3D area near the open doors to detect passengers or objects.	✓	✓
Multi-beam Door Sensor	MBS	Multiple infra-red light beams cover some range of the door to detect passengers or objects. As the doors close, the sensor will detect passengers or objects as they move to the door.	✓	✓
Multi-beam Door Sensor	MBS	Multiple infra-red light beams cover some range of the door to detect passengers or objects. As the doors close, the sensor will detect passengers or objects as they move to the door.	✓	✓
Remove with Hall Button	DOOB	Closing doors can be stopped by pressing the hall button corresponding to the travelling direction of the car.	✓	✓
Remove with Hall Button	DOOB	Should be outside prevent the doors from closing, the door's will repeatedly open and close until the obstacle is cleared from the doorway.	✓	✓
Safety Door Light	SAL	The sensitive door edge detects passengers or objects during door closing.	✓	✓
Safety Key	SK	Once it was installed light beams cover the full width of the doors as they close to detect passengers or objects. Cannot be combined with the Multi-beam Door Sensor or MBS feature.	✓	✓

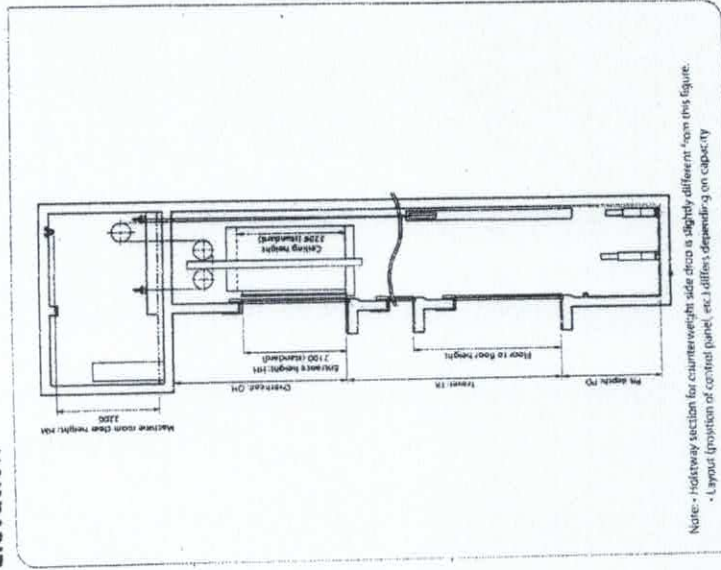
Legend: 1C-28C (I=ear selective collection) - Standard, 2C-28C (I=ear group control system) - Optional, 2A-23-10-4=ear group control system - Optional, 2A-2200C (S=to 8-ear group control system) - Optional
 S=Standard I=Optional †=Not applicable to 1C-28C - =Not applicable
 #1: When 2C-28C, please consult our local agents.
 #2: Please consult our local agents for the production terms, etc.



Vertical Dimensions

Mitsubishi Electric Standard						
Rated capacity (kVA)	Maximum height (m)	Maximum height of slab (m)	Minimum clearance from ground (mm)	Maximum clearance from ground (mm)	Clearance from ground (mm)	Maximum clearance from ground (mm)
1.0	4500 capacity ≤ 1600	60	4400	1350		
1.5	5500 capacity ≤ 1600	90	4500	1410		
2.0	7500 capacity ≤ 1350	120	4600	1410		
2.5	7500 capacity ≤ 1350	90	4720	1550	2200	2500
	7500 capacity ≤ 1350	120	4950	1000	2000	
	7500 capacity ≤ 1350	90				

Elevation



Note: • Holstway section for counterweight side drop is slightly different from this figure.

Applicable Standards

Applicable Standards
NEXIEZ-MR complies with Mitsubishi Electric standard*. For more details of compliance, please consult our local agents.

It should be noted that not all buildings in Japan comply with the Building Standard Law of Japan, 2009.

Horizontal Dimensions

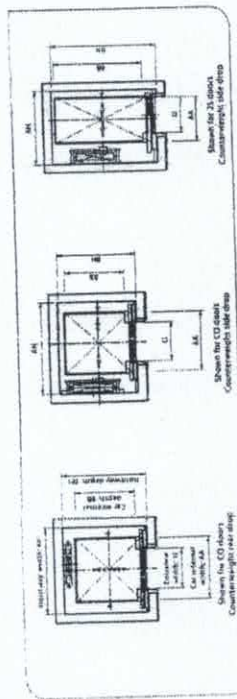
Mitsubishi Electric Standard						
Cath. number	Number of persons	Rated capacity (kg)	Rated speed (rpm)	Door type	Entrance width (mm)	Cartridge dimensions (mm)
P0	6	450	1.0			1400x850
P8	8	550	1.0 ✓			1400x1030
P9	9	650	1.0 1.2 1.75		R30 ✓	1400x1100
P10 ✓	10 ✓	700 ✓				1400x1250 ✓
P11	11	750		C3		1400x1350
P13	13	900			900	1600x1350
P15	15	1020				1600x1500
P17	17	1140	1.0 1.5 1.75 2.0 2.5	25	1000	1200x1300
P19	19	1350			1000	1100x2100
P20	20				1000	1800x1900
P24	24	1600			1000	2000x1950

in terms of the table)

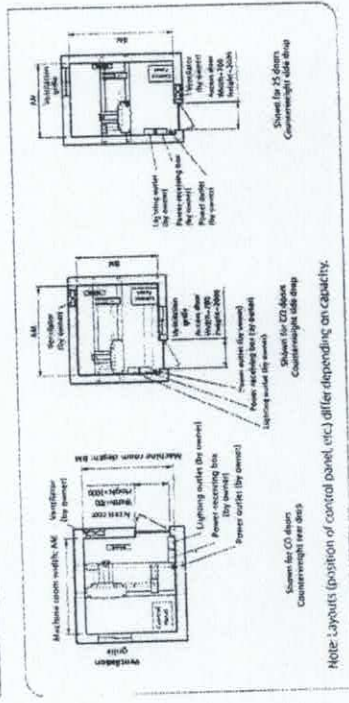
[illegible]

Please consult our local agents for details.

Hoistway Plan



Machine Room Plan Example

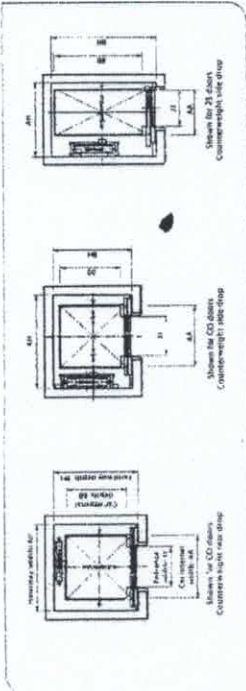


Horizontal Dimensions

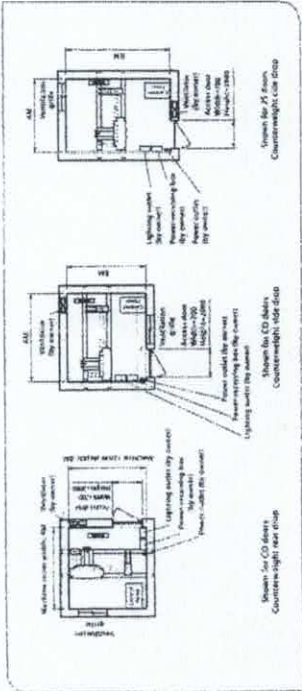
EN81-1						
Code number	Number of persons	Rated capacity (kg)	Rated capacity (persons)	Entrance width (mm)	Car internal dimensions (mm)	Car external dimensions (mm)
P11	11	825	10	900	1400x1350	1970x1930
P14	14	1050	1.0	900	Side 2210x1700	2210x1900
			1.6		Side 2000x1980	2000x1980
			2.5		Side 2410x1740	2410x1910
P17	17	1275	1.0	1100	Side 1100x2100	1910x2510
			1.75		Side 1910x2510	1910x2510
			2.5		Side 2400x2030	2400x2030
P18	18	1350	1.0	1100	Side 2000x1400	2000x1940
			1.75		Side 2000x1740	2000x1940
			2.5		Side 2400x2060	2400x2060

Terms of the table:
- The contents of this table are applied to standard specifications only. Please consult our local agents for other specifications.
- Rated capacity is calculated as 75kg per person, as required by EN81-1.
- CO: 2-panel corner opening doors, 25° panel side sliding doors.
- Minimum hallway dimensions (H) and (B) shown in this table are after waterproofing of the pit and do not include photo resistance.
- Dimensions A1 and B1 for added speed 2.5 m/sec in a single hallway is different from the above table to prevent a wired trap.
- Please consult our local agents for details.
- This table shows the specifications without the fireproof lighting door and fireproof lighting safety.

Hoistway Plan



Machine Room Plan Example

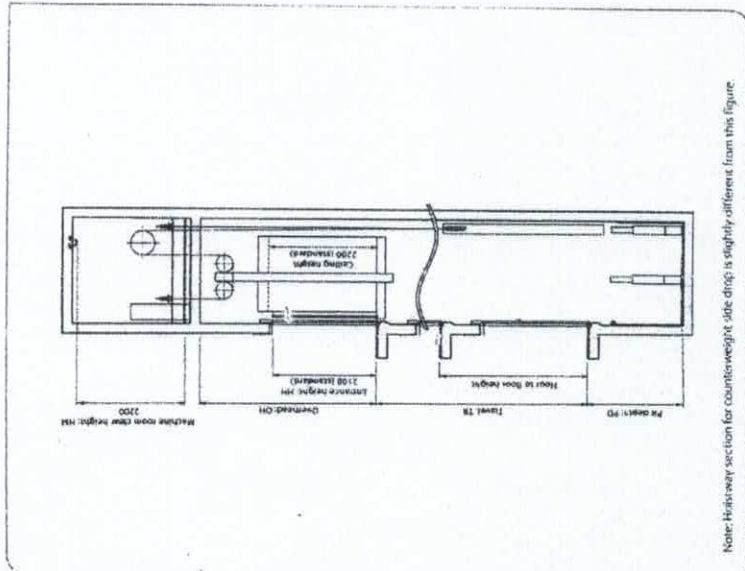


Vertical Dimensions

EN81-1						
Rated speed (m/sec)	Rated capacity (kg)	Maximum travel (m)	Maximum travel (ft)	Maximum travel (ft)	Maximum travel (ft)	Maximum travel (ft)
1.0	825 Capacity 1350	50	164	164	164	164
1.6	825 Capacity 1350	90	295	295	295	295
1.75	825 Capacity 1350	90	295	295	295	295
2.0	1050 Capacity 1350	90	295	295	295	295
2.5	1050 Capacity 1350	90	295	295	295	295

Terms of the table:
- The contents of this table are applied only to standard specifications without counterweight safety. Please consult our local agents for other specifications.
- Maximum travel is 90m when the counterweight is installed in a side drop position.
- This dimension does not include the height of hoisting beam. The height of hoisting beam must be 100mm or more.
- *3 Some specifications require more than 2500mm at a minimum floor height. Please consult our local agents if the floor height is less than entrance height 164 + 760mm.

Elevation



Note: Hoistway section for counterweight side drop is slightly different from this figure.

Applicable Standards
NEXEZAMR complies with EN81-1.

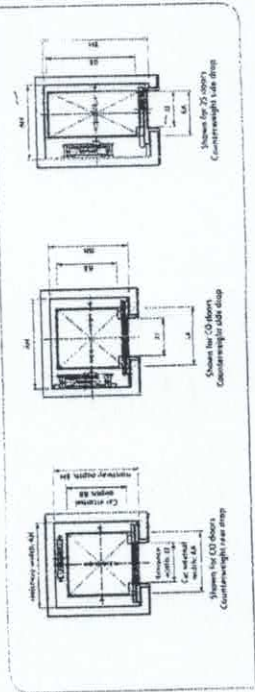


Horizontal Dimensions

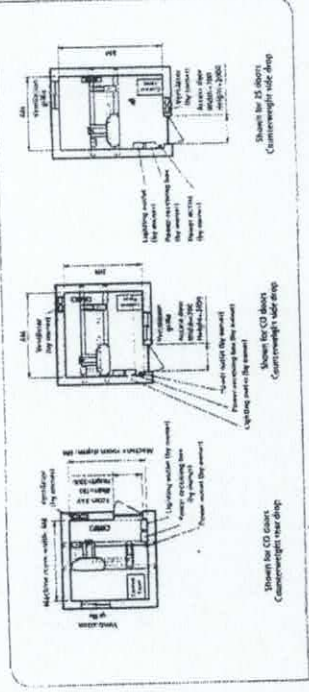
Code number		Number of persons	Rated capacity (kg)	Rated capacity (lb)	Door type	Estimated width (mm)	Clearance dimensions (mm)	Counter weight position	Minimum landing dimensions (mm)	Minimum machine room dimensions (mm)
GB7585										
P10	10	750	1050	2310	C0	900	1400x1300	Rear	1950x1800	1950x1800
P11	11	825	1050	2310	C0	900	1400x1300	Rear	1950x1800	1950x1800
P12	12	900	1050	2310	C0	900	1400x1300	Rear	1950x1800	1950x1800
P14	14	1050	1200	2645	C0	1000	1600x1400	Rear	2000x1800	2000x1800
P16	16	1200	1200	2645	C0	1000	1600x1400	Rear	2000x1800	2000x1800
P17	17	1275	1200	2645	C0	1000	1600x1400	Rear	2000x1800	2000x1800
P18	18	1320	1200	2645	C0	1000	1600x1400	Rear	2000x1800	2000x1800

* The contents of this table are applied to standard specifications only. Please consult our local agents for other specifications.
 * Rated capacity is calculated as 75kg per person, as required by CEI 7585.
 * CD: 2-panel center opening doors, 25.4" (640mm) wide, 35" (889mm) high, shown in the table are after waterproofing of the pit and do not include plumb tolerance.
 * Minimum hoistway dimensions (pit and shaft) are shown in the table. In a single hoistway, it is different from the above table to prevent a wind noise.
 * Please consult our local agents for details.
 * This table shows the specifications without the fireproof landing door and counterweight safety.

Hoistway Plan



Machine Room Plan Example

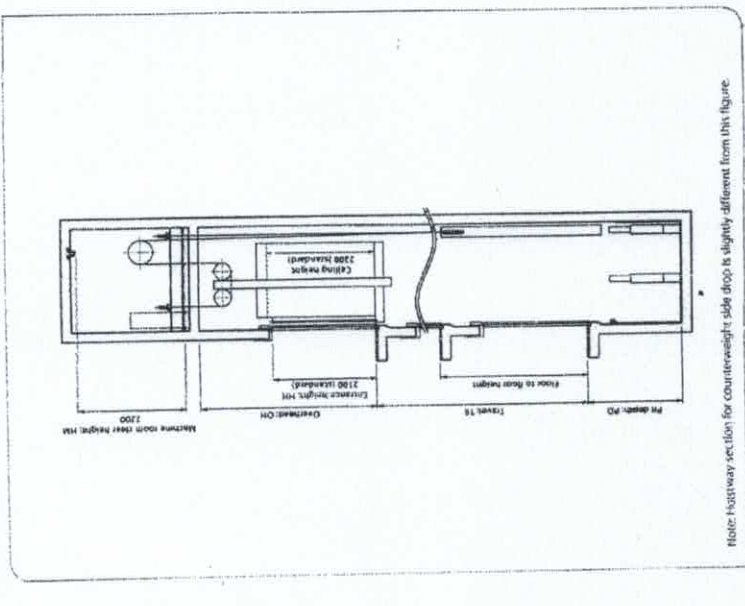


Vertical Dimensions

Code number		Rated capacity (kg)	Rated capacity (lb)	Maximum travel (m)	Maximum number of steps	Minimum pit depth (mm)	Minimum pit depth (ft)	Minimum machine room height (mm)	Minimum machine room height (ft)
GB7585									
P10	10	750	1650	1.75	30	4500	14.76	2200	7.23
P11	11	825	1825	1.75	30	4500	14.76	2200	7.23
P12	12	900	1980	1.75	30	4500	14.76	2200	7.23
P14	14	1050	2310	1.75	30	4500	14.76	2200	7.23
P16	16	1200	2645	1.75	30	4500	14.76	2200	7.23
P17	17	1275	2805	1.75	30	4500	14.76	2200	7.23
P18	18	1320	2900	1.75	30	4500	14.76	2200	7.23

* The contents of this table are applied only to standard specifications without counterweight safety. Please consult our local agents for other specifications.
 * (Note)
 * 1 Maximum travel is 5m when the counterweight is installed in a side drop position.
 * 2 This dimension does not include the height of landing beam. The height of landing beam must be 100mm or more.
 * 3 Some specifications require more than 250mm as a minimum floor height. Please consult our local agents if the floor height is less than entrance height 191 ± 70mm.

Elevation



* The contents of this table are applied only to standard specifications without counterweight safety. Please consult our local agents for other specifications.
 * (Note)
 * 1 Maximum travel is 5m when the counterweight is installed in a side drop position.
 * 2 This dimension does not include the height of landing beam. The height of landing beam must be 100mm or more.
 * 3 Some specifications require more than 250mm as a minimum floor height. Please consult our local agents if the floor height is less than entrance height 191 ± 70mm.



Work Not Included in Elevator Contract

The following items are excluded from Mitsubishi Electric's elevator installation work, and are therefore the responsibility of the building owner or general contractor:

- Construction of the elevator machine room with proper beams and slabs, equipped with a lock, complete with illumination, ventilation and waterproofing.
- Access to the elevator machine room sufficient to allow passage of the control panel and traction machine.
- Architectural finishing of the machine room floor, and the walls and floors in the vicinity of the entrance hall after installation has been completed.
- Construction of an illuminated, ventilated and waterproofed elevator hoistway.
- A ladder to the elevator pit.
- Cutting the necessary openings and joists.
- Separate beams, when the hoistway dimensions markedly exceed the specifications, and intermediate beams when two or more elevators are installed.
- All other work related to building construction.
- The machine room power-receiving panel and the electrical wiring for illumination, plus the electrical wiring from the electrical room to the power-receiving panel.
- The laying of conduits and wiring between the elevator pit and the terminating point for the devices installed outside the hoistway, such as the emergency bell, intercom, monitoring and security devices.
- The power consumed in installation work and test operations.
- All the necessary building materials for grouting in of brackets, bolts, etc.
- The test provision and subsequent alteration as required, and eventual removal of the scaffolding as required by the elevator contractor, and any other protection of the work as may be required during the process.
- The provision of a suitable, locked space for the storage of elevator equipment and tools during elevator installation.
- The security system, such as a card reader, connected to Mitsubishi Electric's elevator controller, when supplied by the building owner or general contractor.

* Work responsibilities for installation and construction shall be determined according to local laws. Please consult our local agencies for details.

Elevator Site Requirements

- The temperature of the machine room and elevator hoistway shall be below 40°C.
- The following conditions are required for maintaining elevator performance.
 - a. The relative humidity shall be below 90% on a monthly average and below 95% on a daily average.
 - b. Prevention against icing and condensation occurring due to a rapid drop in the temperature shall be provided in the machine room and elevator hoistway.
 - c. The machine room and the elevator hoistway shall be finished with mortar or other materials so as to prevent concrete dust.
- Voltage fluctuation shall be within a range of +5% to -10%.

Ordering Information

Please include the following information when ordering or requesting estimates:

- The desired number of units, speed and loading capacity.
- The number of stops or number of floors to be served.
- The total elevator travel and each floor-to-floor height.
- Operation system.
- Selected design and size of car.
- Entrance design.
- Signal equipment.
- A sketch of the part of the building where the elevators are to be installed.
- The voltage, number of phases, and frequency of the power source for the motor and lighting.





PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jl. Jambangan III SD No. 02 Surabaya Telp/fax 031 - 8260166, 08155337666, email: gusmanindoprata@yahoo.com

IDENTITAS BARANG

Nama Barang	: Passenger Elevator
Merk Barang	: MITSUBISHI
Principal	: MITSUBISHI Elevator and Escalator
Type	: NEXIEZ MR - P10-CO-60
Negara Asal / Country of Origin	: Thailand
Quantity	: 4 Unit (12 lantai)
Capacity (person/load)	: 10 / 700 person/load (kg)
Speed	: 60 (meter / minute)
No. of Floor Stops/Entrance	: 12 Floor Stops/Front only
Control System	: AC-VVVF
Location of Machine	: Directly above the hoistway
Power Supply	: AC 380 V +/-5%; 3Ph.; 50 Hz; 6.0kVA
Power Penerangan	: 220 VAC; 1 Ph.; 50 Hz
Tahun Pembuatan	: 2018
Nama Barang	: AC Split
Merk Barang	: Panasonic
Type	: Split Standard Inverter R32 CS-PN9SKJ
Capacity	: 1 PK (9.000 Btu)
Negara Asal	: Indonesia

Surabaya, 19 Februari 2018
PT. Gusmanindo Pratama

Dwi Ferawati
Direktur

PT. MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR

Kepada YTH :
Pokja 11 ULP Provinsi Jateng
Jl. Pahlawan No. 9
Semarang

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
No. 0171/MJEE/MKT/II/18/RS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Ferdinand D.**
Jabatan : Marketing Dept. Manager
Perusahaan : **PT. MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR**
Alamat : Gedung Jaya Lantai 10
Jalan MH. Thamrin No. 12 – Jakarta 10340

Sebagai Supplier/Distributor untuk pengadaan dan pemasangan :

Merk : Mitsubishi Electric
Jenis : Machine Room Elevator
Asal Negara : Thailand

Dengan ini menyatakan bahwa kami bersedia mendukung :

Perusahaan : **PT. GUSMANINDO PRATAMA**
Alamat : Jalan Jambangan III SD No. 2
Surabaya – Jawa Timur

Apabila perusahaan tersebut diatas ditunjuk sebagai pemenang tender.

Sesuai spesifikasi, skedul serta volume pekerjaan yang diperlukan dan disetujui Pemberi Tugas untuk melaksanakan Proyek :

**PENGADAAN ELEVATOR GEDUNG A LANTAI I S/D 12
KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH**

Dan menyatakan sanggup memberikan :

1. Jaminan Layanan Purna Jual selama 10 tahun
2. Ketersediaan suku cadang
3. Garansi material selama 1 tahun
4. Garansi pemeliharaan selama 1 tahun
5. Kursus pendidikan atau pelatihan untuk user/pemakai dan teknisi

Demikian Surat Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 1 Februari 2018
**PT. MITSUBISHI JAYA
ELEVATOR AND ESCALATOR**


Ferdinand D.
Marketing Dept. Manager

Address :
Gedung Jaya 10-11th Floor, Jl. MH. Thamrin No. 12
Jakarta Pusat 10340, PO Box 2584 JKP 10025
Phone : +62-21 31928100, 31931831 (Hunting)
Fax : +62-21 3903920, 3903930, 3903931
e-mail : info@mjee.co.id



To whom it may concern

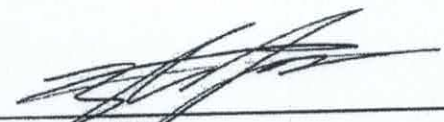
Letter of Appointment

PT. Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator (hereinafter referred to as MJEE) is a joint venture established by Mitsubishi Electric Corporation, Mitsubishi Corporation and Mitsubishi Electric Building Techno-Service Co., Ltd with our local partner PT. Pembangunan Jaya Group on October 6, 1996.

Mitsubishi Electric Corporation hereby appointed MJEE as the exclusive distributor of Mitsubishi Electric brand Elevator and Escalator in Indonesia for the Sales, Installation, Maintenance, Modernization and Manufacturing.

Yours Faithfully,

MITSUBISHI ELECTRIC CORPORATION

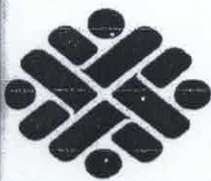


Takashi CHOH

Senior Manager

Elevator & Escalator Section B(BOC-B)

Building Systems Overseas Marketing Department-C



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI
DIREKTORAT JENDERAL
PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 51, Jakarta Selatan 12950, Telp. 5255733, Ext. 804, 257, 264, 151
Telp. 021 5275240, 5260955, Faks. 5279365, 5213571, 5268045
Home page : <http://www.naker.go.id>

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
NO. KEP. 637 /BINWASK3-PNK3/PJK3/X/2016

TENTANG
PENUNJUKAN PERUSAHAAN JASA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

- Menimbang** : a. bahwa untuk meningkatkan perlindungan tenaga kerja dan pembuatan peralatan produksi ditempat kerja, maka dipandang perlu adanya Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja;
- b. bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan syarat administrasi dan syarat teknis PT. Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator oleh pegawai pengawas ketenagakerjaan, perlu diberikan penunjukan Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja bidang Jasa Perawatan / Pemeliharaan Escalator;
- c. bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan R.I.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 1 Tahun 1970;
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja R.I No. Per. 05/Men/1985;
3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja R.I No. Per. 02/Men/1992;
4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja R.I No. Per. 04/Men/1995;
5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan R.I Nomor 13 Tahun 2015.
- Memperhatikan** : 1. Surat Permohonan dari PT. Mitsubishi Jaya Elevator and Escalator, Nomor : 421/MJEE/CCL/X/2016, tanggal 06 Oktober 2016;
2. Berita acara pemeriksaan oleh Pengawas Ketenagakerjaan (Drs. Mujiyono) dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jakarta tanggal 7 Januari 2016.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU

: Memberikan Penunjukan Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja kepada :

Nama Perusahaan / Instansi : **PT. MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR**

Alamat : Gedung Jaya Lt. 10-11 Jl. MH. Thamrin No. 12, Jakarta 10340

Penanggung Jawab : **Franciscus Christian Teguh Satria**

Bidang Kegiatan : **Jasa Perawatan / Pemeliharaan Escalator**

Tenaga Ahli : **Ardianto**

KEDUA

- : Penunjukan ini berlaku selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan, dan sesudahnya dapat didaftarkan kembali sesuai dengan ketentuan :
1. Memenuhi dan menaati peraturan perundangan yang berlaku dan menyediakan fasilitas yang sesuai dengan bidang kegiatannya.
2. Selama kurun waktu penunjukan tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada butir 1 dalam Diktum ini, maka Keputusan Penunjukan tidak dapat diperpanjang.

Ditetapkan di : **J a k a r t a**
Pada tanggal : **26 Oktober 2016**



A.n. Direktur Jenderal
Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan
Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Direktur Pengawasan Norma
Keselamatan dan Kesehatan Kerja,

Ir. Amri AK, MM
NIP. 19571204 198603 1 003



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI
DIREKTORAT JENDERAL
PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 51, Jakarta Selatan 12950, Telp. 5255733, Ext. 604, 257, 264, 151
Telp. 021 5275240, 5260955, Faks. 5279365, 5213571, 5268045
Home page : <http://www.naker.go.id>

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

No. : Kep. 638 /BINWASK3-PNK3/X/2016
TENTANG

PENUNJUKAN PERUSAHAAN JASA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN K3

- Menimbang** : a. bahwa untuk menjamin instalasi lift dapat dipasang dan digunakan dengan aman, maka harus dilakukan oleh Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang memenuhi persyaratan ;
- b. bahwa hasil penilaian syarat administrasi dan kemampuan teknis keselamatan dan kesehatan kerja maka bersama ini PT. MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR dapat diberikan penunjukan Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja bidang Pemasang / Instalatir dan Perawatan Pesawat Lift ;
- c. bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 ;
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI.No. Per. 04/Men/1995 ;
3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI. No. Per. 03/Men/1999 ;
4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI. No. Per. 12/Men/2015.
- Memperhatikan** : 1. Surat Permohonan PT. Mitsubishi Jaya Elevator And Escalator, No. 421/MJEE/CCL/X/2016 tanggal, 6 Oktober 2016
2. Berita Acara Pemeriksaan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DKI tanggal 07 Januari 2016, Kabid. Pengawasan Ketenagakerjaan An. Drs. Mujiono.
3. Lisensi K3 Lift No. Reg.167/TK3-LF/IX/2012-PO1, berlaku sd 20 September 2017

MEMUTUSKAN

Menetapkan
Pertama

- : Memberikan penunjukan Perusahaan Jasa Keselamatan dan Kesehatan Kerja kepada :
- Nama Perusahaan : **PT. MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR**
- Alamat : Gedung Jaya 10-11th Floor, Jl. MH Thamrin No. 12
Jakarta Pusat 10340Telp. +6221 3192 8100, 31931831,
Fax. +6221 39003920, 3903930, 3903931
- Pengurus : **FRANCISCUS CHRISTIAN TEGUH SATRYA**,
- Tenaga Teknik : **ARDIANTO**
- Bidang Kegiatan : Pemasang / Instalatir dan Perawatan Pesawat Lift

Kedua

- : Penunjukan ini berlaku 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan dan sesudahnya dapat didaftarkan kembali dengan ketentuan :
1. Memenuhi dan mentaati peraturan perundangan yang berlaku dan menyediakan fasilitas yang sesuai dengan bidang kegiatannya ;
2. Memenuhi dan mentaati peraturan perundangan yang berlaku dan menyediakan fasilitas yang sesuai dengan bidang kegiatannya ;

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 28 Oktober 2016

A.n. Direktur Jenderal
Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan K3
Direktur Pengawasan Norma
Keselamatan Dan Kesehatan Kerja



Ir. AMRI AK. MM

NIP. 19571204 198603 1 003 6



**LEMBAGA
PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**
Construction Services Development Board

Nomor: **0845260**

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Sesuai dengan Undang-Undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2000 sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2010 dan Peraturan Pemerintah Nomor 92 Tahun 2010, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa:

Nama: **HERRY, ST**

dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan serta dapat melaksanakan kegiatan profesi konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, sebagai:

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI TEKNIK MEKANIKAL - MADYA

Nomor Registrasi
1.3.301.2.102.04.1175562

Sertifikat ini berlaku paling lama 3 (tiga) tahun terhitung sejak dicetak.

Ditetapkan di : **Pekanbaru**

Pada tanggal : **25 Juli 2017**

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Provinsi Riau

Badan Pelaksana



Ir. H. Roy Meindo
Manajer Eksekutif

Keterangan:

1. Sertifikat ini milik LPJK harus dikembalikan setelah habis masa berlakunya atau dinyatakan tidak berlaku lagi.
2. Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui www.lpjk.net

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai :

AHLI TEKNIK MEKANIKA - MADYA

Saya berjanji :

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

Saya :

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji :

(HERRY, ST)

Anggota Asosiasi Profesi ASTTATINDO

No. : 14.ASTTATINDO.17.4598



Viby Indrayana, ST. MM
Ketua Umum

Keterangan :

1. Sertifikat ini sudah diverifikasi dan divalidasi Asosiasi
2. Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui www.kpt.net

LISENSI
TEKNISI LIFT

Reg.167/TIG-LIFT/DX/2017 - P01

Nama : **ARDIANTO**
Tempat, tgl lahir : Madiun, 8 April 1982
Perusahaan : PT. Mitsubishi Java Elevator & Escalator
Alamat : Gd. Jaya Lt. 11/11 Hutan 12 Jakarta
Berlaku s.d. : 18 September 2017



TUGAS & WEWENANG

TEKNISI LIFT

Sesuai Keputusan Menteri Tenaga Kerja RI

No. : Kep. 407/M/Bw/1999

1. Mengawasi keselamatan operasi lift.
2. Merawat dan mengawasi kelaikan operasi lift.
3. Mengambil tindakan pengamanan keadaan darurat operasi lift.
4. Membantu pemeriksaan dan pengujian lift.



No : 64/TCK3/P2K3/VI/2003

DEPARTEMEN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI RI.
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA :

Nama : **JAMIPAT**
Tempat / tgl. Lahir : **JAKARTA 21 APRIL 1964**
Jabatan : **K3 INSPECTOR**
Perusahaan : **PT. MITSUBISHI JAYA**

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA UNTUK
ANGGOTA DAN PENGURUS PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN
KERJA (P2K3) YANG DISELENGGARAKAN PADA TANGGAL : 16 S/D 20 JUNI 2003

Jakarta, 20 JUNI 2003

PR. DIREKTUR PENGAWASAN NORMA
KESEHATAN KERJA



Nasrul Sjarief
NASRUL SJARIEF, SE, ME
NIP. 160009211

**MATERI PELATIHAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
UNTUK ANGGOTA DAN PENGURUS PANITIA PEMBINA
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)**

1. Dasar – Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
2. Undang – Undang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan
Perundangan yang berkaitan dengan P2K3 dan Ahli K3
3. Manajemen K3 dan Peningkatan Aktivitas P2K3
4. Peningkatan Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada
Fasilitas Perusahaan
5. Penyusunan Petunjuk Operasional Keselamatan dan Kesehatan
Kerja
6. Kesehatan Kerja
7. Audit Keselamatan dan Kesehatan Kerja
8. Metode Peningkatan Kesadaran dan Keterlibatan Tenaga Kerja
dalam Pelaksanaan K3
9. Kunjungan Perusahaan
10. Diskusi Kelompok

Jakarta, 20 Juni 2003

Penyelenggara

Training Center Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Departemen Tenaga Kerja & Transmigrasi RI



THE PROJECT TO
ENHANCE EDUCATION AND TRAINING OF
INDUSTRIAL SAFETY AND HEALTH

Herman Bagus Wicaksono, ST, MK3
NIP : 150048078

SGS

Certificate ID03/00137

The management system of

PT MITSUBISHI JAYA ELEVATOR AND ESCALATOR

Head Office: Gedung Jaya 11th Floor, Jl. MH Thamrin No. 12,
Jakarta Pusat, Indonesia
Factory: KIIC Lot C - 1A, Jl. Tol Jakarta Cikampek, Km. 47,
Karawang, Indonesia

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2008

For the following activities

**Design, Manufacturing, Installation and Maintenance of
Elevator and Escalator**

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of
ISO 9001:2008 requirements may be obtained by consulting the organisation

This certificate is valid from 12 June 2015 until 12 June 2018 and remains
valid subject to satisfactory surveillance audits.
Re certification audit due before 12 May 2018
Issue 5. Certified since 12 June 2003

Authorised by

SGS United Kingdom Ltd. Systems & Services Certification
Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com

SGS 9001-8 01 0614

Page 1 of 1



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of
Certification Services accessible at www.sgs.com/terms_and_conditions.htm.
Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional
issues established therein. The authenticity of this document may be verified at
<http://www.sgs.com/verify/Our-Company/Certified-Client-Directories/Certified-Client-Directories.aspx>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the
content or appearance of this document is unlawful and offenders may be
prosecuted to the fullest extent of the law.

BUREAU VERITAS
Certification



MITSUBISHI ELEVATOR ASIA CO., LTD.

700/86 AMATA NAKORN INDUSTRIAL ESTATE MOO 6, BANGNA-TRAD RD.,
T.DON HUA ROH, MUANG DISTRICT, CHOLBURI 20000 THAILAND

Bureau Veritas Certification certify that the Management System of the
above organisation has been audited and found to be in accordance
with the requirements of the management system standards detailed below

Standards

ISO 9001:2008

Scope of certification

DESIGN AND MANUFACTURE OF ELEVATORS AND ESCALATORS

Certification cycle start date: **1 December 2014**

Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System,
this certificate expires on: **30 November 2017**

Original certification date: **1 December 2008**

Certificate no. **IND14.5482A/Q**

Version 01, Revision date : 28/11/2014

Signed on behalf of BVCH SAS



Local office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd, 16th floor, Bangkok Tower, 2170 New Petehburi Road,
Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the management system
requirements may be obtained by consulting the organisation
To check this certificate validity please call: +662 670 4900

BUREAU VERITAS
Certification



mitsubishi elevator asia co., ltd.

700/86 AMATA NAKORN INDUSTRIAL ESTATE, MOO 6, TAMBON DONHUAROH,
MUANG DISTRICT, CHONBURI 20000 THAILAND

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certify that
the Management System of the above organisation has been audited and found to be in
accordance with the requirements of the management system standards detailed below

Standards

ISO 14001:2004

Scope of certification

DESIGN AND MANUFACTURING OF ELEVATORS AND ESCALATORS

Original cycle start date: 30 October 1998

Recertification cycle start date: 8 February 2017

Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System,
this certificate expires on: 15 September 2018

Certificate no. TH009635

Version 01, Revision date: 07/02/2017



0008

Certification body address: 5th Floor, 66 Prescott Street, London, E1 8HG, United Kingdom
Local office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd 16th Floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road,
Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the management system
requirements may be obtained by consulting the organisation.
To check this certificate validity please call 662 670 2800

Page 1 of 1



PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jl. Jambangan III SD A 2 Surabaya Telp./fax 031 - 8290166 email: gusmanindopratama@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dwi Ferawati
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT. Gusmanindo Pratama
Alamat : Jl. Jambangan IIISD/2 Surabaya

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Barang yang kami tawarkan 100% (seratus persen) baru/bukan barang rekondisi, bukan berasal dari pasar gelap/black market, dan telah memenuhi peraturan perpajakan yang berlaku.
2. Sanggup menyediakan Buku Pedoman Pengoperasional dan Pemeliharaan Alat pada saat serah terima barang.
3. Sanggup menyediakan tenaga teknis/ ahli untuk memberikan penjelasan serta pelatihan kepada Teknisi/ Operator minimal selama 1 (satu) bulan.
4. Sanggup melakukan uji coba dan uji fungsi dibuktikan dengan hasil ComitioningTest.
5. Sanggup menyerahkan barang dalam keadaan siap pakai/operasional termasuk pekerjaan instalasinya.
6. Sanggup untuk di cek fisik tentang keberadaan alamat perusahaan, keberlangsungan kegiatan usahanya, kesiapan perusahaan apabila ditunjuk sebagai pemenang dan data - data pendukung perusahaan yang dituangkan dalam Berita Acara Cek Fisik Perusahaan.
7. Sanggup menyerahkan Certificate of Origin (CoO) yang diserahkan pada saat serah terima barang;

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 19 Februari 2018
PT. Gusmanindo Pratama



Dwi Ferawati
Direktur

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Guntur Sulistyawan
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT. GUSMANINDO PRATAMA
Alamat : Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya mewakili dan bertindak untuk dan atas nama (**PT. Gusmanindo Pratama**) dan setelah memeriksa serta memahami sepenuhnya seluruh isi pengumuman Pelelangan Terbuka **Pengadaan Elevator Gedung A lantai 1 s/d 12 Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah.**

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan berminat dan sanggup untuk mengikuti seluruh proses Pelelangan Terbuka ini sampai dengan selesai, untuk paket **Pengadaan Elevator Gedung A lantai 1 s/d 12 Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah**

2. Terlampir bersama surat ini kami sertakan dokumen-dokumen yang disyaratkan dalam Pengumuman Pelelangan terbuka dengan pascakualifikasi.
3. Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa setiap pernyataan yang dibuat dan/atau informasi yang diberikan dalam dokumen Pelelangan Terbuka dengan Pascakualifikasi ini adalah benar dan masih berlaku. Setiap pernyataan dan/atau informasi yang terbukti tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi *black list* dan atau dituntut dimuka hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 19 Februari 2018
PT.Gusmanindo Pratama



Guntur Sulistyawan
Direktur



PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jl. Jambangan III SD / 2 Surabaya Telp./fax 031 - 8290166 email:gusmanindoprata@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Guntur Sulistyawan
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT. GUSMANINDO PRATAMA
Alamat : Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan selalu menaati semua peraturan yang ada sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengikuti peraturan Pengadaan Elevator Gedung A lantai 1 s/d 12 Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah dengan cara pembayaran voorfiancing sesuai jadwal yang disepakati.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 19 Februari 2018
PT. Gusmanindo Pratama


Guntur Sulistyawan
Direktur



PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jl. Jambangan III SD / 2 Surabaya Telp./fax 031 - 8290166 email:gusmanindopratama@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Guntur Sulistyawan
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : PT. GUSMANINDO PRATAMA
Alamat : Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya dan manajemennya bukan PNS/Anggota TNI dan POLRI.
2. Perusahaan yang saya pimpin tidak dalam pengawasan bank, tidak pailit dan salah satu atau semua pengurus tidak sedang terlibat masalah hukum.
3. Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam instansi pemerintah manapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 19 Februari 2018

PT. Gusmanindo Pratama



Guntur Sulistyawan
Direktur



PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jl. Jambangan III SD /2 Surabaya Telp./fax : 031 - 8290166 email : gusmanindoprata@yahoo.com

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI FERAWATI**
Jabatan : **Direktur**
Bertindak untuk dan atas nama : **PT. GUSMANINDO PRATAMA**
Alamat : **Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya**
Telepon/Fax : **031- 70057466, 08155137666 Fax 031-8270861**
Email : **gusmanindoprata@yahoo.com**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akta Notaris CHRISTIANA INAWATI, S.H, No. 2 tanggal 06 Juni 2012.
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I yang sedang cuti.
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana.
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau usahanya tidak sedang dihentikan.
6. Salah satu dan/ atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam.
7. Data-data saya/ badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama Perusahaan	: PT. GUSMANINDO PRATAMA
2. Status	: PUSAT
3. Alamat	: Jl. Jambangan III SD/2 Surabaya
No. Telepon	: 031- 8290166, 08155137666
No. Fax	: 031- 8290166
E-Mail	: <u>gusmanindoprata@yahoo.com</u>
4. Kualifikasi	: Perusahaan Non Kecil



PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jl. Jambangan III SD / 2 Surabaya Telp./fax : 031 - 8290166 email : gusmanindoprata@yahoo.com

B. Izin Usaha

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI	
No. Surat Izin Usaha	: 503/15/436.9.23.1/2018
Masa berlaku	: Tanggal 29 Januari 2018 s/d 28 Juli 2018
2. TDP	
No. Surat Izin Usaha	: 503/1342.B/436.7.17/2018
Masa berlaku izin usaha	: 06 Pebruari 2017 s/d 24 September 2022
Instansi pemberi izin usaha	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
3. SIUP	
No. Surat Izin Usaha	: 503/9768.A/436.7.17/2017
Masa berlaku izin usaha	: 12 September 2017 s/d -
Instansi pemberi izin usaha	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian CV	
a. Nomor Akte	: 2
b. Tanggal	: 06 Juni 2012
c. Nama Notaris	: CHRISTIANA INAWATI, S.H.

D. Pengurus

No	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	GUNTUR SULISTYAWAN	3578232307760001	Direktur Operasional
2.	DWI FERAWATI	3578235306800002	Direktur
3.	ELLEN NURICHA	3578236412890002	Wakil Direktur

E. Data Keuangan dan Pajak

1. Susunan Kepemilikan Modal

No	Nama	No. KTP	Jumlah
1.	DWI FERAWATI	3578235306800002	1100
2.	ELLEN NURICHA	3578236412890002	150

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 31.564.249.6-609.000
b. Nomor Pengukuhan PKP	: PEM-0003159ER/WPJ.11/KP.0703/2012
c. Bukti laporan Pajak Tahunan	: 424966064751713122501



PT. GUSMANINDO PRATAMA

Jl. Jambangan III SD / 2 Surabaya Telp./fax : 031 - 8290166 email : gusmanindoprata@yahoo.com

F. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pengguna Jasa		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/Tel epon	No/ Tanggal	Nilai	Kontrak	BA.Ser ah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pengadaan peralatan dan mesin paket 5 (pipa hdpe diameter 20" dan accessories)		sidoarjo	Badan penangg ulangan lumpur sidoarjo	Perum larangan mega asri jl. Werkudoro II /D-73 Candi-sidoarjo	11/KON T- PBJ/PLL /VII/201 4 ,25 juli 2014	5.931.47- 5.000,-	21/12/2 014	.
2.	Paket pekerjaan pengadaan bahan / material bangunan		Pemerintah kabupaten Bima	Sekretari at daerah	Jl. Diponegoro no. 11 kel. Jatiwangi kota Bima	020.2/33 3/03.2/20 12 , 12 desember 2012	5.913.06 4.000,-	31 /12/201 2	

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administrative, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surabaya, 12 Maret 2018

PT. GUSMANINDO PRATAMA

DWI FERAWATI
Direktur

HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)
PENGADAAN ELEVATOR PADA KEGIATAN PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

NO	URAIAN BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	2	3	4	5
1.	Elevator/ Lift Pasenger	4 Unit	1,157,000,000.00	4,628,000,000.00
	a. Elev.No	LP-01 ~ LP-04		
	b. Quantity	4 (FOUR) SETS		
	c. Type	P10-CO-60		
	d. Capacity	10 persons/700 Kg		
	e. Speed	60 (meter/minute)		
	f. No. Of Stop and NS	12 Stop/12 Opening NS=0		
	g. Travel	47,26 (meter)		
	h. Servise Floor	1 - 12		
	i. Control System	AC-VWF		
	j. Operation System	Four Cars Group Control		
	k. Machine Room Location	Directy above the hoistway		
	1. CWT Location	Rear Drop		
	m. Door Type	2 Panel Center Opening Doors (CO)		
	n. Door gate	1D-1G		
	o. Country of Origin	Thailand		
	2. CAR/ CAGE			
	a. Ceiling Type	Painted steel sheet		
	b. Lighting	Central Inderect Lighting and Downlight		
	c. Ventilation	Line flow fan		
	d. Rear and Side Wall	Stainless steel hairline		
	e. Front Return Panel	Stainless steel hairline		
	f. Car Transom	Stainless steel hairline		
	g. Entrace Colomn	Integrated with Front Return panel		
	h. Car Door	Stainless steel hairline		
	i. kick Late	Stainless steel hairline		
	j. Flooring	Durable vinyl tile, t=2mm		
	k. Sill	Extruded hard aluminium		
	1. Car Operating panel	Microstroke click & tactile		
	m. Face Plate	Stainless-steel, hairline-finish		
	n. Location	Installed at front return panel		
	3. ENTRANCE & SIGNAL FOR NUMBER OF FLOOR			
	a. Hoistway Door	Stainless steel hairline		
	b. Jamb Door (frame)	Narrow jamb / Stainless steel hairline use existing		
	c. Transom Panel	None		
	d. Landing Sill	Extruded hard aluminium		
	e. Signal	Integrated Digital Hall Position Indicator, Directional Arrows and hall Button		
	* Hall Indicator	Microstroke click & Tactile button with yellow orange lighting		
	* Face Plate	Stainless steel hairline		

NO	URAIAN BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	2	3	4	5
1.	Elevator/ Lift Pasenger	4 Unit	1,157,000,000.00	4,628,000,000.00
	a. Elev.No LP-01 ~ LP-04			
	b. Quantity 4 (FOUR) SETS			
	c. Type P10-CO-60			
	d. Capacity 10 persons/700 Kg			
	e. Speed 60 (meter/minute)			
	f. No. Of Stop and NS 12 Stop/12 Opening NS=0			
	g. Travel 47,26 (meter)			
	h. Servise Floor 1 - 12			
	i. Control System AC-VWF			
	j. Operation System Four Cars Group Control			
	k. Machine Room Location Directy above the hoistway			
	l. CWT Location Rear Drop			
	m. Door Type 2 Panel Center Opening Doors (CO)			
	n. Door gate 1D-1G			
	o. Country of Origin Thailand			
	2. CAR/ CAGE			
	a. Ceiling Type Painted steel sheet			
	b. Lighting Central Inderect Lighting and Downlight			
	c. Ventilation Line flow fan			
	d. Rear and Side Wall Stainless steel hairline			
	e. Front Return Panel Stainless steel hairline			
	f. Car Transom Stainless steel hairline			
	g. Entrace Colomn Integrated with Front Return panel			
	h. Car Door Stainless steel hairline			
	i. kick Late Stainless steel hairline			
	j. Flooring Durable vinyl tile, t=2mm			
	k. Sill Extruded hard aluminium			
	l. Car Operating panel Microstroke click & tactile			
	m. Face Plate Stainless-steel, hairline-finish			
	n. Location Installed at front return panel			
	3. ENTRANCE & SIGNAL FOR NUMBER OF FLOOR			
	a. Hoistway Door Stainless steel hairline			
	b. Jamb Door (frame) Narrow jamb / Stainless steel hairline use existing			
	c. Transom Panel None			
	d. Landing Sill Extruded hard aluminium			
	e. Signal Integrated Digital Hall Position Indicator, Directional Arrows and hall Button			
	* Hall Indicator Microstroke click & Tactile button with yellow orange lighting			
	* Face Plate Stainless steel hairline			

1	2	3	4	5
	4. POWER COMSUMPTION			
	a. Power Supply 380 Volt; 3 Phase; 50 Hertz; (6) kVA/unit			
	b. Lighting 220 Volt; 1 Phase; 50 Hertz			
	5. DIMENSION			
	a. Car Internal (WxDxH) 1400x1250x2200 (mm)			
	b. Hoistway (WxD) 7230x1800 (mm) / 4 four units as existing			
	c. Door Opening (WxH) 800x2100 (mm) as existing as existing			
	d. M/C Room (WxDxH) 7600x5100x3350 (mm) minimum requirement			
	e. Pith Depth 1500 (mm) as existing			
	f. Overhead 5650 (mm) as existing			
	6. FEATURE			
	a. Standart			
	Car call Cancelling			
	Door Load Detector			
	Door Sensor Self Diagnosis			
	Automatic door speed Control			
	Door Nudging Feature			
	Car Fan Shut Off-Automatic			
	Car Light Shut Off-Automatic			
	Continuity Of Servise			
	Next Landing			
	Overload Holding Stop			
	Power on Releveling			
	Repeated Door Close			
	Reopen with Hall Button			
	Safe Landing Safety Ray-1 Beam			
	Backup Operation Group Control Microprocessor			
	b. Optional (Already Include)			
	Car Arrival Chime at Car			
	Emergency bell			
	Emergency Car Light with Automatic Charger			
	Emergency Exit on Ceiling			
	False call Cancelling-Car Button Type			
	False Call cancelling-Automatic Type			
	Automatic ByPass			
	Earthquake Emergency Return			
	Interphone System			
	Automatic Rescue Devise			
	Overload Holding Stop Light in Car			
	Fire Emergency return			
	Safety Door Edge-Both Sides			
	Firefighters Emergency Operation - LP-01			
	FE Operation Signal Lamp at Car - LP-01			

1	2	3	4	5
	Area Ruang Mesin			
2.	Pembobokan Lantai Ruang Mesin	1 Lot	10,000,000.00	10,000,000.00
3.	Pengadaan chekered plate untuk cover lubang house wa	1 Lot	10,000,000.00	10,000,000.00
4.	Pengadaan sub distribution panel (Power panel)	1 Lot	25,000,000.00	25,000,000.00
5.	Pengadaan AC 1 pk	4 Unit	7,500,000.00	30,000,000.00
	Area Ruang Luncur (Houseway)			
6.	Pengadaan dan pemasangan sparator beam (H Beam	1 Lot	140,000,000.00	140,000,000.00
7.	Water proofingdi Pit	4 Lot	5,000,000.00	20,000,000.00
8.	Grouting for Buferfooting	4 Lot	3,000,000.00	12,000,000.00
9.	Penerangan di Pit	4 Set	1,000,000.00	4,000,000.00
	Area Lobby			
10.	Perapihan area pintu	12 Set	5,000,000.00	60,000,000.00
11.	Pemasangan Elevator/ Lift Pasenger	4 Unit	7,500,000.00	30,000,000.00
12.	Pembongkaran, pengepakan dan pengiriman ke Gudang di Srandol	4 Unit	7,500,000.00	30,000,000.00
	Total	4	1,363,500,000.00	5,454,000,000.00
	PPn 10 %			545,400,000.00
	Grand total			5,999,400,000.00

Terbilang : Lima Milyar Sembilan ratus Sembilan puluh Sembilan Juta Empat ratus ribu rupiah

Semarang,

Januari 2018

An. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

Asisten Administrasi

Ub.

Kepala Biro Umum

Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

EDY SUPRIYANTO, A.TD. SH. MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650504 198803 1 014



PAKTA INTEGRITAS

Yang yang bertanda tangan di bawah ini, kami yang ditunjuk sebagai Pokja 11 ULP Provinsi Jawa Tengah masing - masing:

1. RAHMAWATI, SE,M.SI (Ketua)
2. DAMANG UTOMO, S.KOM (Sekretaris)
3. SITI MUSTAGHFIROH, SH (Anggota)

dalam rangka proses pemilihan Penyedia pada paket pekerjaan “ Pengadaan Alat Pengangkut (Elevator) Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah “ , dengan ini menyatakan:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP (Inspektorat Provinsi Jawa Tengah) dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan melaksanakan proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Semarang, 7 Pebruari 2018

Yang menyatakan,

RAHMAWATI, SE,M.SI
(Ketua)

DAMANG UTOMO, S.KOM
(Sekretaris)

SITI MUSTAGHFIROH, SH
(Anggota)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH
SELAKU KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 027/0000086/2018

TENTANG
PEMBENTUKAN POKJA UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH
SELAKU KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang :
- Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 8 Peraturan Gubernur Nomor 8 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 66 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 8 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
 - Bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 053.13/1 Tahun 2018 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018.
 - Bahwa pengangkatan sebagai Anggota Pokja Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah berdasarkan hasil seleksi oleh Tim Assesor Sumber Daya Aparatur Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah tanggal 16 Oktober 2017 perihal Laporan Hasil Seleksi Calon Anggota Pokja Unit Layanan Pengadaan (ULP) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a,b dan c ditetapkan dengan Surat Pengangkatan Kepala Unit Layanan Pengadaan Provinsi Jawa Tengah tentang Pengangkatan Anggota Pokja Unit Layanan Pengadaan (ULP) Provinsi Jawa Tengah;

Mengingat

1. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 5 Tahun 2012 tentang Unit Layanan Pengadaan (ULP);

MEMUTUSKAN

Menetapkan

PERTAMA

- : Membentuk Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dengan susunan keanggotaan Pokja sebagaimana dinyatakan dalam Lampiran Keputusan Kepala Unit Layanan Pengadaan ini.

KEDUA

- : Pokja sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Melakukan kaji ulang terhadap spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri paket-paket yang akan dilelang bersama Tim Teknis sesuai dengan paket pekerjaan yang akan dilelangkan;
 - b. Mengusulkan perubahan Harga Perkiraan Sendiri, Kerangka Acuan Kerja/spesifikasi teknis pekerjaan dan rancangan kontrak kepada PPK;
 - c. Menyusun rencana pemilihan Penyedia Barang/Jasa dan menetapkan dokumen Pengadaan;
 - d. Melakukan pemilihan penyedia Barang/Jasa mulai pengumuman kualifikasi atau pelelangan sampai dengan menjawab sanggah;
 - e. Mengusulkan penetapan pemenang kepada PA :
 - 1) Pada pelelangan penyedia pada penunjukan langsung untuk paket pengadaan Barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya dengan nilai di atas Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar rupiah); atau
 - 2) Pada seleksi atau penyedia pada penunjukan langsung untuk paket pengadaan jasa konsultansi dengan nilai di atas Rp. 10.000.000.000 (sepuluh miliar rupiah);
 - f. Menetapkan pemenang untuk :
 - 1) Pelelangan atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan barang/pekerjaan konstruksi/jasa lainnya yang bernilai paling tinggi Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar rupiah); atau
 - 2) Seleksi atau penunjukan langsung untuk paket pengadaan jasa konsultasi yang bernilai paling tinggi Rp. 10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah);

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA PEMERINTAH

PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 027/0000086 /2018

TANGGAL : 5 JANUARI 2018

SUSUNAN KEANGGOTAAN KELOMPOK KERJA

UNIT LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2018

KELOMPOK KERJA	N A M A	JABATAN	SKPD
KONSTRUKSI			
POKJA 1	1 MUGIYANTO, ST	Ketua	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
	2 MUKHSIN SIDIQ NUGROHO, ST	Sekretaris	Dinas PU SDA Taru
	3 JUNANTO HARI PURNOMO, S.KOM	Anggota	Dinas Nakertrans
POKJA 2	1 YAN HERWINDO ARITA, ST	Ketua	Dinas ESDM
	2 DIAN LESTARI KURNIAWATI	Sekretaris	Dinas Perindag
	3 AGUS TRI PURWANTO, A.Md. Tem	Anggota	RSUD Tugurejo
POKJA 3	1 SUKARTONO, SE, MM	Ketua	Dinas Koperasi & UKM
	2 DEDY SRI MARTANTO, SE, MM	Sekretaris	Dinas Perhubungan
	3 NUR HASANAH, ST	Anggota	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
POKJA 4	1 KADARUSTAMAJI, S.Pd	Ketua	Dinas Dikbud
	2 PANCAWATI BUDIARTI	Sekretaris	BPPD
	3 BUDI HARTONO	Anggota	Dinas Sosial
POKJA 5	1 ANDIKA ADI PRASETYO, ST	Ketua	Dinas Perindag
	2 ANARIDA RAHAYU, A.Md	Sekretaris	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
	3 WISNU WARDANA, SE	Anggota	Satpol PP
POKJA 6	1 ANANG PUTRANTA CAHYO, SH	Ketua	Dinas Nakertrans
	2 DIMAS YUFRI, SE	Sekretaris	Dinas Perhubungan
	3 SUGENG ADI NUGROHO, SE, MT	Anggota	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
POKJA 7	1 MOHAMMAD SOLEH, SE	Ketua	Badan PSDMD
	2 GUNAWAN CAHYO PURNOMO, S.Kom	Sekretaris	Dinas ESDM
	3 AGUS PRAYITNO, SE, MM	Anggota	Dinas Perhubungan
POKJA 8	1 JONEDI, ST	Ketua	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
	2 AGUS RACHMAN SJARIF, ST, MT	Sekretaris	Dinas ESDM
	3 CAHYO TRI SASONGKO, ST	Anggota	Dinas Kelautan dan Perikanan

- g. Menyampaikan Berita Acara Hasil Pelelangan/Berita Acara Hasil Seleksi kepada PPK melalui Kepala ULP;
- h. membuat laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada Kepala ULP.
- i. Memberikan data dan informasi kepada Kepala ULP mengenai penyedia barang/jasa yang melakukan perbuatan seperti penipuan, pemalsuan, dan pelanggaran lainnya.
- j. Mengusulkan bantuan Tim Teknis dan/atau Tim Ahli kepada Kepala ULP.

KETIGA : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 5 Januari 2018

KEPALA BIRO ADM. PEMBANGUNAN DAERAH

Selaku
Kepala Unit Layanan Pengadaan Provinsi Jawa Tengah



Tembusan :

1. Kepala LKPP RI di Jakarta;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Seluruh SKPD Provinsi Jawa Tengah;
4. Yang bersangkutan

POKJA 9	1 WIMAS RADIT SUMBODO, ST	Ketua	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
	2 MUH SAEFUDIN MAHMUD, S.Kom	Sekretaris	Dinas Porapar
	3 JUANDA, A.Md	Anggota	Dinas Kesehatan
POKJA 10	1 AGUS PAMUNGKAS, AMd	Ketua	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
	2 Ir. WIJANARKO	Sekretaris	Dinas Permadades Dukcapil
	3 AGUS SETIYADI	Anggota	Dinas Perhubungan
BARANG POKJA 11	1 RAHMAWATI, SE, M.Si	Ketua	Dinas Tanbun
	2 DAMANG UTOMO, S.KOM	Sekretaris	Dinas Hanpan
	3 SITI MUSTAGHFIROH, SH	Anggota	Biro Umum
POKJA 12	1 AKHMAD BAIQUNI	Ketua	RSJD Dr Amino G
	2 ILHAM PRIBADI, SH	Sekretaris	Biro Hukum Setda
	3 BEKTI HERIAWAN	Anggota	RSUD Tugurejo
POKJA 13	1 AGUS TRIANTO, S. Si.T	Ketua	Dinas Perhubungan
	2 DRS. TJIPTO WIDIATMO	Sekretaris	Dinas Porapar
	3 SHERLY ADRIANI	Anggota	Dinas Dikbud
POKJA 14	1 DWIYANTO, SH, M.Kes	Ketua	Dinas Kesehatan
	2 BUDI PRAMONO, S.Kom	Sekretaris	Biro Kesra
	3 BAGUS PRIYO HANDONO, SE	Anggota	BPKAD
POKJA 15	1 Drs. GUSTIN SAMIADJI	Ketua	Dinas Porapar
	2 MASHURI, ST, MM	Sekretaris	Dinas Kominfo
	3 DEWI NOVITARINI M,SE,MM	Anggota	Dinas Kesehatan
POKJA 16	1 SUKIM, SE	Ketua	BPPD
	2 PRATISTO NUGROHO, S.IP, M.Si	Sekretaris	Biro Adm. Bangda
	3 BAMBANG AGUS SETYAWAN, SE	Anggota	Dinas Perhubungan
KONSULTAN POKJA 17	1 INDERA SUSETYA, SE	Ketua	Satpol PP
	2 WIDARTI, STP	Sekretaris	Dinas Hanpan
	3 AGUS TRIYONO, SH	Anggota	Badan PSDMD
POKJA 18	1 PRAWINDARI KUSUMASTUTI, ST, MT	Ketua	Dinas PU Bina Marga Ciptakarya
	2 NANANG SURYO ADHIE, SE	Sekretaris	BKD
	3 SETYO NUGROHO, S.KOM	Anggota	Dinas Perhubungan
POKJA 19	1 NDARU PRABAWA, ST	Ketua	Dinas Perakim
	2 IKA HARYANTI SUBYAKTO, ST	Sekretaris	Dinas ESDM
	3 KHOLID ZAKARIA, S.Si, M.Ec.Dev	Anggota	Set BPBD
POKJA 20	1 SUTARNO, SP	Ketua	Dinas Hanpan
	2 DIYANI KUSUMAWATI, STIS	Sekretaris	Dinas Sosial
	3 DIMAS PAMUNGKAS PRADOTO P, ST	Anggota	Bappeda

KEPALA BIRO ADM. PEMBANGUNAN DAERAH

Selaku

Kepala Unit Layanan Pengadaan Provinsi Jawa Tengah

TAVIP SUPRIYANTO